

AVVISO PUBBLICO PER LA CREAZIONE DI ELENCHI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI IN REGIME LIBERO-PROFESSIONALE PER PRESTAZIONI DA SVOLGERSI PRESSO IL CENTRO RESIDENZIALE “LODOVICO MARTELLI”, AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA:

- “GIARDINIERE”;
- “MANUTENTORE GENERICO E FALEGNAME”;

*(ai sensi dell’art. 36 del D.lgs 50/2016 e dell’art. 7 del D.lgs. 165/20001
e in esecuzione della Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 35 del 20/12/2016)*

L’ASP Centro Residenziale “Lodovico Martelli”, con sede in Via Della Resistenza, 99 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI), indice la presente procedura pubblica per la formulazione di un elenco di giardinieri e di manutentori generici e falegnami da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale ovvero co.co.co da destinare ai propri servizi durante il biennio 2017-2018.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Alla procedura comparativa possono partecipare gli aspiranti che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) godimento dei diritti politici;
- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all’impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- d) possesso di regolare Partita IVA (solo per contratti di tipi libero –professionale).

Sono ammessi alla procedura anche i cittadini di Stati appartenenti all’Unione Europea, nonché di Stati extracomunitari, in possesso dei requisiti sopra elencati, aventi adeguata conoscenza della lingua italiana, purché in regola secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

Per il profilo di Giardiniere.

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti generali

Titoli di studio: - Diploma di Istituto Tecnico Agrario o attestazione triennale rilasciata da Istituti Professionali di Stato per l’Agricoltura e l’Ambiente;

OPPURE - Licenza Scuola dell’Obbligo accompagnata da esperienza professionale di almeno 1 anno acquisita in corrispondente profilo professionale o comunque con il profilo professionale di operaio generico e/o manutentore di giardini, presso Enti Pubblici o esperienza professionale di almeno 1 anno acquisita in corrispondente profilo professionale presso aziende private; (per i cittadini degli Stati membri dell’U.E. il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n.115 del 27.01.1992); i



cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europa devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

Per il profilo di Manutentore generico e falegname:

Licenza Scuola dell'Obbligo accompagnata da esperienza professionale di almeno 1 anno acquisita in corrispondente profilo professionale o comunque con il profilo professionale di operaio generico e/o manutentore e falegname, presso Enti Pubblici o esperienza professionale di almeno 1 anno acquisita in corrispondente profilo professionale presso aziende private; (per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n.115 del 27.01.1992); i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europa devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

- I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria e dalla procedura concorsuale.

- L'Amministrazione, preventivamente all'assunzione in servizio, si riserva di sottoporre i candidati risultati idonei alla selezione, a prova attitudinale relativa allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato (allegato A) devono essere rivolte a

Direzione - ASP Centro Residenziale "L. Martelli"
Via della Resistenza, 99
50063 Figline e Incisa Valdarno(FI)

Le domande dovranno contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti. Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la propria responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo (ufficio di segreteria)
- mediante raccomandata all'indirizzo: ASP Centro Residenziale "L. Martelli"

Via della Resistenza, 99

50063 Figline e Incisa Valdarno(FI)

mediante posta elettronica all'indirizzo direttore@aspmartelli.it



- mediante invio con Posta Certificata al seguente indirizzo di posta PEC: aspmartelli@pec.it oppure direttore.aspmartelli@pec.it (allegati rigorosamente in formato PDF).

Con qualsiasi modalità la domanda di ammissione (ALLEGATO A) venga presentata all'ASP Centro Residenziale "L. Martelli", dovrà essere allegata:

- copia integrale di valido documento di identità del candidato.

Le domande di ammissione alla selezione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio protocollo considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto. Le domande inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata dovranno provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del concorrente. Le domande (consegnate a mano o inviate a mezzo di Posta Elettronica) dovranno pervenire tassativamente entro le ore 12,00 del giorno 31/12/2016. Le domande pervenute oltre tale data verranno valutate successivamente ed andranno ad alimentare l'elenco del utilizzare per il conferimento di incarichi successivi. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabili a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione e della formazione dell'elenco, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale" in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato.

5) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e le prestazioni richieste saranno concordate in sede di stipula del contratto di affidamento d'incarico.

6) CONFERIMENTO INCARICO

I candidati che risulteranno idonei, previa valutazione dei curricula ad opera della Direzione, idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico, verranno inseriti in un elenco da cui poter attingere per le esigenze dell'Azienda. La predetta procedura comparativa non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un elenco di candidati idonei al conferimento dell'incarico. La Direzione potrà anche prevedere un eventuale colloquio con i singoli candidati qualora l'esame dei curricula non risulti esaustivo ai fini della creazione dell'elenco dei professionisti idonei. Non saranno presi in considerazione i curricula inviati spontaneamente al di fuori della presente procedura. I candidati che, pur essendo ritenuti idonei, non accetteranno l'incarico proposto verranno considerati rinunciatari. Il candidato che risulterà idoneo non dovrà trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura



comparativa. L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente avviso. Il Candidato si impegna, una volta conferito l'incarico, ad adempiere ad ogni obbligo previsto dalle vigenti normative anche in merito alla funzione esplicitata.

Il rapporto sarà di natura autonoma e professionale, a norma degli artt. 2222 e successivi del codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione aziendale. L'incaricato dovrà svolgere tutte le prestazioni connesse alla specifica figura professionale così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia. L'incaricato sarà direttamente responsabile del risultato finale delle proprie prestazioni e risponderà personalmente di eventuali danni causati all'azienda o a terzi nel corso dell'espletamento delle attività. Le parti provvederanno alla stipula del contratto individuale di prestazione d'opera professionale.

7) CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

- Durata: anni 2;
- Le prestazioni dovranno essere rese all'interno delle strutture Casa Martelli, Casa Argia e annesso Centro Diurno.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la ASP CENTRO RESIDENZIALE "LODOVICO MARTELLI" e trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

9) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente Daniele Raspini.

11) NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché dei regolamenti interni dell'ente.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative e regolamentari in materia.

Ai sensi della Legge 125/1991 l'ASP Centro Residenziale Martelli garantisce parità di e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti della ASP CENTRO RESIDENZIALE “LODOVICO MARTELLI”:

- tel. 055.951097–fax 055.9152985
- e-mail direttore@aspmartelli.it
- Posta elettronica certificata (PEC): aspmartelli@pec.it oppure direttore.aspmartelli@pec.it



ALLEGATO A

Spett.le
Direzione - ASP Centro Residenziale "L. Martelli"
Via Della Resistenza, 99
50063 Figline e Incisa Valdarno (FI)

Fax [055.9152985](tel:055.9152985)
e-mail: direttore@aspmartelli.it
PEC: aspmartelli@pec.it ; direttore.aspmartelli@pec.it

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
abitante (domicilio) in _____ prov. _____
C.A.P. _____ Via _____ n. _____
e residente in _____ prov. _____
C.A.P. _____ Via _____ n. _____
Cittadinanza _____ tel. _____
cel. _____ e-mail _____
Codice fiscale _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura comparativa per la creazione di un elenco di giardinieri e di manutentori generici e falegnami con rapporto libero professionale per prestazioni da svolgersi presso la ASP Centro residenziale Martelli.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara sotto la propria responsabilità (devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):

- o di godere dei diritti civili e politici
- o di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico da conferire
- o di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito il _____ presso _____



o di avere preso visione del bando della procedura comparativa e di conoscere ed accettare tutte le condizioni ivi previste

o di comunicare il seguente numero di partita IVA _____

o di autorizzare l'ASP Centro Residenziale Martelli al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini della gestione della presente procedura

o che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta all'indirizzo sopra indicato impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni:

Luogo e data _____ Firma _____

Si allega:

- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- permesso di soggiorno in corso di validità o cedolino attestante la richiesta di rinnovo (solo per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea).

