

**AVVISO DI SELEZIONE  
PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA "LODOVICO MARTELLI" PER LA DURATA DI UNDICI MESI**

**1) Datore di Lavoro: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona:** Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "LODOVICO MARTELLI", Via della Resistenza 99 – 50063 Figline e Incisa Valdarno (FI), C.F. 80017510480, Tel. 055 951372, [www.aspmartelli.it](http://www.aspmartelli.it) – PEC: [aspmartelli@pec.it](mailto:aspmartelli@pec.it).

**2) Oggetto e durata:** Ai sensi del D.lgs 207 del 2001, della l.r. toscana n. 43 del 2004, dello Statuto Aziendale ed in esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 29/06/2020 è indetta una selezione pubblica per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico di Direttore dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Lodovico Martelli". Il rapporto di lavoro del Direttore sarà regolato da un contratto di lavoro subordinato di diritto privato, a tempo pieno e determinato della durata di **undici mesi**, ai sensi del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali Personale non dirigente, Categoria D, livello economico D1, a cui conferire la posizione organizzativa di Direttore.

**3) Profilo dell'incarico e inquadramento:** Direttore di Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ai sensi della L.R. toscana n. 43 del 2004 ed ai sensi dell'art. 24 dello Statuto, secondo cui *"Il Direttore è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Azienda e come tale adotta tutti i provvedimenti necessari, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione incluse le decisioni organizzative e di gestione delle risorse umane ivi compresi i rapporti con gli organismi sindacali"*.

**4) Requisiti generali:** Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o in un paese dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- per i candidati di sesso maschile, essere in regola con gli obblighi di leva;
- insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.lgs 39 del 2013, o impegno a rimuoverle prima della sottoscrizione del contratto laddove possibile, ed in particolare:

1) dell'inconferibilità di cui all'art. 3, comma 1, del suddetto decreto secondo cui *"1. A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti:*

*[...] b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale"*;

2) dell'inconferibilità di cui all'art. 4, comma 1, del suddetto decreto secondo cui *"1. A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto*

*in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:*

*c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento”;*

3) dell'incompatibilità di cui all'art. 12, comma 1, del suddetto decreto secondo cui “1. *Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico”;*

4) dell'incompatibilità di cui all'art. 12, comma 4, del suddetto decreto secondo cui “4. *Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:*

*a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;*

*b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;*

*c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione”;*

- insussistenza di una condizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6, comma 1 e art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013;

- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego, con facoltà del datore di lavoro di disporre la visita preassuntiva.

**5) Requisiti speciali:** Il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

**5.1)** Diploma di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio secondo il previgente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/2004) equiparate ai suddetti diplomi (ex DM 9/7/2009);

**5.2)** avere ricoperto alla data di scadenza del presente avviso, in enti pubblici ovvero aziende pubbliche per almeno due anni, anche non continuativi, funzioni dirigenziali, intendendosi per tali anche l'essere stato inquadrato in categoria D con titolarità di posizione organizzativa ai sensi del CCNL Regioni ed Autonomie locali o posizione assimilabile di altri contratti collettivi, oppure essere stato dipendente di aziende private per i suddetti due anni con contratto di lavoro subordinato di livello dirigenziale.

**6) Modalità di presentazione delle candidature:** I soggetti interessati dovranno trasmettere a pena di inammissibilità, entro il **giorno 15 Luglio 2020**, il plico idoneamente chiuso contenente la documentazione di cui al successivo **paragrafo 7** presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Lodovico Martelli” indicata al precedente **paragrafo 1**. È ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (festivi esclusi) negli orari di apertura al

pubblico (dalle 09.00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16.00). Ai fini del rispetto del detto termine perentorio per le spedizioni tramite raccomandata, la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale o dell'agenzia di recapito autorizzata accettante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura *“AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “LODOVICO MARTELLI” PER LA DURATA DI UNDICI MESI”* con il suffisso *“NON APRIRE”*.

**7) Plico e documentazione:** Il plico idoneamente chiuso deve contenere i seguenti documenti **datati e firmati**:

a) la domanda di partecipazione da redigersi preferibilmente secondo il **“Modello A”**, attestante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. nome e cognome;
2. luogo e data di nascita;
3. indirizzo di residenza presso cui ricevere eventuali comunicazioni relative alla selezione;
4. codice fiscale;
5. il possesso dei requisiti di cui ai **paragrafi 3 e 4**;
6. la veridicità di quanto contenuto nel curriculum;
7. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 679 del 2016;

b) la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

c) il curriculum in formato europeo secondo le specifiche pubblicate sul portale <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare la propria formazione culturale, le esperienze professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute, nonché i risultati conseguiti nello svolgimento delle proprie attività professionali, atti a dimostrare la capacità di svolgere le funzioni di Direttore.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

**8) Valutazione dei curricula e colloquio**

Una Commissione appositamente designata dal Consiglio di Amministrazione composta di tre membri:

a) valuterà i curriculum pervenuti ed assegnerà a ciascuno di essi un punteggio nel limite massimo di 60 punti sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a.1) esperienze nell'ambito sociale;
- a.2) esperienze nell'ambito sanitario;
- a.3) esperienze nell'ambito del codice dei contratti pubblici (D.lgs 50 del 2016);
- a.4) esperienze nell'ambito della contabilità e del bilancio;
- a.5) esperienze nell'ambito della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- a.6) esperienze nell'ambito della disciplina sul trattamento dei dati personali;
- a.7) altre esperienze utili ai fini dell'espletamento delle mansioni relative al profilo oggetto di selezione;

b) effettuerà un colloquio tramite piattaforma telematica, nel giorno e nell'ora che saranno comunicati a ciascuno dei soli primi cinque candidati che risulteranno dalla valutazione dei

curricula di cui alla precedente lettera a), assegnando ulteriori 40 punti (per un totale di 100 tra valutazione del curriculum e colloquio). Il colloquio verterà sulle materie oggetto di valutazione per quanto attiene al curriculum di cui alla precedente lettera a), nonché sulle conoscenze informatiche e dell'inglese.

Per il colloquio la Commissione potrà prescindere dalla forma telematica e convocare i candidati direttamente presso la sede dell'Azienda laddove non sussistano condizioni di criticità sanitaria.

La presente procedura selettiva è finalizzata esclusivamente ad individuare la candidatura maggiormente aderente all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

#### **9) Nomina del Direttore da parte del Consiglio di Amministrazione**

La scelta finale del candidato più idoneo tra la rosa dei cinque selezionati dalla Commissione, anche a prescindere dall'ordine dei punteggi dagli stessi conseguiti, spetterà comunque ed unicamente al Consiglio di Amministrazione mediante specifica deliberazione che sarà assunta al termine della procedura.

#### **10) Stipula del contratto di lavoro**

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale di assunzione, procederà alla verifica dei requisiti dichiarati dal candidato invitandolo a trasmettere nel termine che sarà assegnato la relativa documentazione, oppure acquisendola dalle pubbliche amministrazioni a cui si riferisce.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del soggetto individuato, l'Azienda si riserva la facoltà di individuare un altro candidato.

L'esito della selezione ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzato per analoghe finalità.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale del lavoro.

I dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs 165 del 2001 potranno essere collocati in aspettativa dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 9 del D.lgs 207 del 2001.

**11) Formazione:** Qualora non ne sia già in possesso il nominato Direttore è tenuto a frequentare il primo corso di formazione della durata minima di h. 100 in direzione socio-sanitaria nella prima data utile per una edizione tenuta nel territorio della Regione Toscana.

**12) Pubblicazioni e comunicazioni:** Ferma la possibilità di procedere a comunicazioni individuali, si daranno comunque per conosciuti tutti gli atti, anche di convocazione, pubblicati sul sito Istituzionale dell'Azienda [www.aspmartelli.it](http://www.aspmartelli.it), secondo quanto previsto dall'art. 32 della legge 69 del 2009.

**F.to Il Presidente**  
Paolo Costantino

ALLEGATI:

- Modello A – Domanda;
- Schema di contratto individuale.