

 <p>martelli azienda pubblica di servizi alla persona</p>	<p>Capitolato Speciale</p> <p>RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Rev.1</p> <p>Emissione: 2017</p>
---	--	---

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI
SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E GENERALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE
PER TRE ANNI CON POSSIBILITÀ DI OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI**

(CIG 7126909F58)

CAPITOLATO SPECIALE

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

SOMMARIO

SOMMARIO	2
1. Generalità	4
2. Caratteristiche e articolazione della struttura	5
3. Normativa applicabile.....	6
4. Trattamento del personale e subentro all’attuale appaltatore	7
5. Personale ASP Assegnato temporaneamente all’impresa ai sensi dell’art. 23-bis	8
6. Tipologia delle prestazioni e requisiti professionali.....	9
6.1. Assistenza di base e alla persona.....	13
6.2. Assistenza infermieristica.....	13
6.3. Assistenza riabilitativa.....	14
6.4. Animazione socio educativa.....	15
6.5. Servizio Medico Specialista Geriatra e Coordinamento Sanitario	16
6.6. Coordinamento generale dei servizi, coordinamento amministrativo	18
6.7. Coordinatore dei servizi.....	19
6.8. Coordinatore servizio Psico-Socio-educativo.....	20
6.9. Podologo.....	22
6.10. Continuità Assistenziale	22
6.11. Servizio Amministrativo.....	23
6.12. Servizio di portineria, centralino e commesso.....	23
6.13. Servizio di lavanderia	23
6.14. Servizio di pulizia.....	24
6.15. Servizio di parrucchiera.....	24
6.16. Gestione e smaltimento dei rifiuti speciali e ospedalieri (RSO).....	25
6.17. Trasporto attività esterne	25
6.18. Materiali per l’incontinenza.....	25
6.19. Materiali di consumo	25
6.20. Abbigliamento e divise.....	32

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

7. Prestazione richieste e stima del costo del personale	32
8. Corrispettivi del servizio	33
9. Ulteriori prestazioni.....	34
9.1. Centro diurno (Papavero)	34
9.2. Prestazioni aggiuntive e corrispettivi	35
10. Accreditamento.....	35
11. Verifica periodica	36
Allegato A (Livelli del servizio di lavanderia).....	37
Allegato B (Livelli del servizio di pulizia).....	39
Allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d’asta).....	42
Allegato D (elenco del personale del precedente appaltatore)	51
Allegato F (Protocollo di intesa e progetto)	51

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

1. Generalità

L'ASP Martelli è un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, istituita ai sensi della L.R. Toscana n. 43 del 2004, inserita nella rete dei servizi socio-sanitari della Zona Fiorentina sud-est.

Per Azienda si intende la ASP Martelli nel suo ruolo di Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) e di committente.

Per Impresa si intende l'appaltatore aggiudicatario del contratto posto a base di gara.

L'Impresa dovrà garantire la gestione unitaria dei singoli servizi indicati nel presente capitolato speciale in conformità con il progetto tecnico e l'offerta economica dalla stessa presentati in sede di gara, commisurando comunque personale e risorse a quanto indicato nell'**Allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)** al presente capitolato e nel rispetto dei regolamenti vigenti nell'ASP Martelli e delle norme di legge. Qualora l'offerta formulata in sede di gara preveda prestazioni ulteriori le stesse dovranno essere garantite nei termini ed ai corrispettivi indicati.

L'organizzazione dei servizi deve garantire un'assistenza personalizzata a ciascun ospite secondo le esigenze ed i bisogni individuali tramite l'attivazione dei piani individualizzati "P.A.I", costantemente aggiornati e verificati attraverso una valutazione multidisciplinare che deve necessariamente rispettare il termine massimo di 6 mesi salvo il modificarsi delle condizioni psico/cliniche dell'ospite, in quel caso la revisione del PAI deve essere immediata.

Le procedure di svolgimento dei servizi dovranno essere conformi al modello di accreditamento delle strutture e dei servizi adottato dalla regione Toscana di cui alla L.R. 28 dicembre 2009 n. 82 e DGR Toscana 3 marzo 2010 n. 29/R e successive modificazioni e alle linee di indirizzo concordate con la direzione della Azienda.

Tutto il personale impiegato nelle attività oggetto di affidamento dovrà, anche in conformità delle indicazioni del medico di medicina generale, della U.V.M./UVA e del Medico geriatra interno, collaborare alla predisposizione ed attuazione dei programmi individuali di "cura", finalizzati al miglioramento delle condizioni di vita ed al recupero psicofisico e/o al mantenimento delle condizioni generali degli anziani, mediante interventi sia individuali che collettivi, iniziative culturali, ricreative e globalmente socializzanti, favorendo l'interazione con l'esterno ed il mantenimento delle relazioni amicali e parentali, attraverso il raccordo con la rete dei servizi esistente sul territorio, la collaborazione con le famiglie, la partecipazione del volontariato. Tutto ciò nell'ambito della più generale attività di indirizzo, di programmazione e di verifica che l'Azienda si riserva di esercitare, anche in collaborazione con i MMG e Medici Geriatri ed esperti del settore.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

L'Azienda si riserva comunque l'attività di indirizzo, programmazione, verifica e controllo sul livello qualitativo/quantitativo delle prestazioni e sul grado di soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari, anche attuando quanto previsto dalla vigente Carta dei Servizi pubblicata sul sito www.aspmartelli.it.

2. Caratteristiche e articolazione della struttura

L'ASP Martelli eroga nella propria sede istituzionale assistenza qualificata e personalizzata a persone anziane autosufficienti e non autosufficienti secondo i criteri e le modalità stabilite dalle leggi nazionali e, specificatamente, dalla Regione Toscana.

L'Azienda gestisce attualmente i seguenti posti ospite in conformità con le autorizzazioni rilasciate dall'Amministrazione Comunale di Figline Valdarno:

- n. 80 NON AUTOSUFFICIENTI
- n. 10 AUTOSUFFICIENTI
- n. 2 POSTI AUTOSUFFICIENTI (solo per emergenze)
- n. 7 NON AUTOSUFFICIENTI MODULO ALZHEIMER
- n. 8 POSTI NON AUTOSUFFICIENTI SEMIRESIDENZIALI-DIURNI

I suddetti posti ospite potranno essere ridotti, incrementati o variati su richiesta dell'ASP, anche in occasione del rilascio di autorizzazioni di posti in incremento o variazione rispetto a quelli esistenti, ovvero di dismissioni di strutture in tutto o in parte.

I luoghi di espletamento dei servizi sono individuati nella sede istituzionale di Via della Resistenza n. 99 a Figline Valdarno (FI) e nella sede distaccata di Via San Romolo n. 1 sempre a Figline Valdarno. Tuttavia non si possono escludere diverse sedi dove prestare i servizi in funzione di particolari accordi con gli enti locali della zona sociosanitaria di appartenenza.

L'articolazione delle strutture è la seguente:

CASA MARTELLI Via della Resistenza, 99 a Figline Valdarno

- n. 49 NON AUTOSUFFICIENTI
- n. 10 AUTOSUFFICIENTI
- n. 2 POSTI AUTOSUFFICIENTI (solo per emergenze)

La struttura è la storica residenza per anziani sia autosufficienti sia non autosufficienti, ben inserita nel contesto urbano.

CASA ARGIA Via San Romolo, 1 a Figline Valdarno

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- n. 31 NON AUTOSUFFICIENTI
- n. 7 NON AUTOSUFFICIENTI MODULO ALZHEIMER

La struttura è situata vicina al centro storico di Figline Valdarno, occupa solo anziani non autosufficienti. E' presente nella struttura un modulo n. 3 disturbi cognitivo comportamentali autorizzato per n. 15 posti, ma per accordo con la locale ASL non possono essere accolti più di n. 7 ospiti con disturbi cognitivo comportamentali.

La Struttura è di proprietà della ASL 10 di Firenze e data in gestione a questa Azienda a far data dal 1° Giugno 2004.

CENTRO DIURNO “PAPAVERO” Via San Romolo, 1 a Figline Valdarno

- n. 8 NON AUTOSUFFICIENTI

Il Centro Diurno è integrato con la residenza di Casa Argia ed i servizi sono garantiti all'interno della stessa struttura.

CONTINUITA' ASSISTENZIALE

- n. 10 NON AUTOSUFFICIENTI coinvolti

Il servizio di continuità assistenziale è un servizio rivolto agli ospiti temporanei che transitano nelle nostre strutture e che dovrà essere espletato da personale dell'Impresa, in seguito alla dimissione e proseguito presso l'abitazione dell'ospite nell'arco temporale di un mese, per quattro accessi di un'ora ciascuno. Dall'analisi storica si rileva che mediamente accedono ogni anno n. 10 Ospiti temporanei e/o di sollievo che rientrano nel progetto di continuità assistenziale meglio descritto in seguito. Il numero è da ritenersi puramente indicativo.

L'Azienda, tramite la propria direzione, potrà impartire a suo insindacabile giudizio precise direttive per quanto attiene alla ripartizione del personale tra le varie strutture, alle quali l'Impresa dovrà attenersi.

L'Impresa è tenuta ad assicurare il servizio di continuità assistenziali remunerata esclusivamente con il costo della giornata assistenziale percepito in virtù della permanenza dell'ospite all'interno della struttura, il quale comprende altresì anche le prestazioni da erogare successivamente alla sua dimissione.

3. Normativa applicabile

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Nel disciplinare di gara e nel contratto sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei Contratti pubblici, individuate come applicabili a singole fasi della procedura di aggiudicazione ed esecuzione dell'appalto.

La progettazione e gestione dei servizi dovranno espressamente riferirsi e perseguire le finalità e gli obiettivi indicati da:

- Delibera della Giunta Regionale Toscana n. 311 del 1998;
- Deliberazione del Consiglio della Regione Toscana n. 228/1998;
- D.P.C.M. 14 febbraio 2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie";
- Deliberazione della Giunta della Regione Toscana del 26.4.2004, n. 402;
- Legge Regionale Toscana del 24.2.2005, n. 41, e ss.mm.ii;
- Piano Sanitario Regionale 2008-2010, approvato con deliberazione Consiglio della Regione Toscana no 53 del 16.7.2008 e ss. mm.ii;
- Piano Integrato Sociale Regionale 2007-2010 approvato con deliberazione Consiglio della Regione Toscana n. 113 del 31.10.2007 e ss. mm.ii;
- Regolamento sul funzionamento delle strutture di cui al decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 15/R del 26 marzo 2008 avente per oggetto: "Regolamento di attuazione dell'art. 62 della L. R. 24.2.2005 n. 41";
- Legge regionale n. 82/2009 sull'Accreditamento così come modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20.09.2010 del Regolamento attuativo n. 29/R del 2010;
- Normativa nazionale e regionale in materia per la gestione di residenze sanitarie assistenziali.

4. Trattamento del personale e subentro all'attuale appaltatore

L'Impresa per l'intera durata dell'appalto assume il formale impegno ad utilizzare prioritariamente ed assumere con rapporto di lavoro dipendente gli stessi addetti dipendenti dell'appaltatore uscente, oltre al restante personale Medico Geriatra, Psicologo, Podologo e Fisioterapista che al momento ha rapporti di carattere libero professionale con l'Azienda. Tutto ciò nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali ed a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'Impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per il servizio oggetto di appalto.

Al fine di garantire la riduzione del *turn over* ed il buon clima organizzativo, l'Impresa è tenuta a riconoscere e mantenere al personale dipendente dell'appaltatore uscente lo stesso trattamento economico retributivo in essere alla data del subentro, comprensivo delle eventuali **indennità ad personam corrisposte a titolo di trattamento di miglior favore**.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

L'elenco del personale del precedente appaltatore attualmente impiegato nei servizi oggetto del presente appalto, con i livelli di inquadramento, i relativi scatti di anzianità e le indennità *ad personam* riconosciute, è **allegato al presente capitolato sub. D.**

Relativamente al **personale infermieristico**, l'Impresa è tenuta a riconoscere là dove non riconosciuti, **cinque scatti** di anzianità, erogando il relativo trattamento ai sensi del CCNL di riferimento in maniera da uniformare il trattamento che deve essere uguale tra tutto il personale infermieristico presente.

Relativamente al **personale addetto all'assistenza**, l'Impresa è tenuta a garantire esclusivamente personale in possesso del titolo di OSS (Operatore Socio Sanitario) ed inquadrato nel livello C2 del CCNL di categoria. Nel caso straordinario, da valutare con la direzione dell'Azienda, in cui gli operatori socio sanitari non siano in possesso dell'attestato di formazione professionale previsto per le mansioni espletate o da espletare l'Impresa si impegna comunque ad inquadrare detto personale, per il tempo necessario all'individuazione di personale con la qualifica richiesta, al livello C2 (OSS).

A richiesta dell'Azienda, l'Impresa è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto, ivi compreso il regolare versamento delle retribuzioni. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, l'Azienda provvederà ad informare i competenti Servizi ispettivi del lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà risolvere il contratto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di costituzione in mora, ferma l'applicazione delle penali contrattuali e del risarcimento danni. Tutto ciò salva la possibilità di intervenire sostitutivamente in conformità con quanto previsto dalle norme di legge.

5. Personale ASP Assegnato temporaneamente all'impresa ai sensi dell'art. 23-bis

Per quanto riguarda l'assegnazione temporanea del personale dipendente dell'ASP Martelli all'impresa e la regolamentazione dei rapporti, ai sensi dell'art. 23-bis del D.lgs 165 del 2001, si rinvia all'**allegato F - "Protocollo di intesa e Progetto"**.

Nell'**allegato C - (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza)** sono indicati i parametri minimi regionali di riferimento indicati in numero di ore da erogare per ogni figura professionale relativa ai servizi socio sanitari, nonché le ore delle altre figure professionali non quantificate dai parametri regionali e necessarie per l'espletamento dei servizi generali e di ristorazione.

Nella tabella contenuta nel suddetto allegato vengono indicate le ore complessivamente necessarie e che devono essere assicurate nell'erogazione del servizio, il monte ore assicurato in via indicativa dai dipendenti dell'ASP assegnato temporaneamente all'Impresa in virtù del "*Protocollo di intesa e*

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Progetto di assegnazione di personale comunale” di cui al paragrafo precedente, nonché – per differenza – il numero delle ore suddivise per ogni figura professionale che l’Impresa è tenuta ad erogare mediante il proprio personale, remunerata tramite i corrispettivi per la giornata assistenziale indicati nel contratto d’appalto al netto del ribasso d’asta.

Il numero delle ore erogate da ogni figura professionale dipendente dell’ASP è stato determinato in via indicativa, quale monte ore effettivamente calcolato al netto delle assenze registrate nell’ultimo anno per ferie, permessi, malattia, infortunio, etc.

Qualora il numero delle ore del personale dipendente dell’ASP assegnato temporaneamente dovesse risultare **INFERIORE** rispetto a quello stimato nel suddetto **allegato C - (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza)**, l’Azienda a proprio insindacabile giudizio e previa formalizzazione scritta, richiederà all’impresa di **incrementare** le prestazioni da questa rese tramite il proprio personale, sostituendo quello aziendale con le ulteriori ore necessarie anche per assicurare il rispetto dei parametri regionali, e remunerando l’Impresa con il **costo orario dell’impresa** indicato al **paragrafo 9.2 (Prestazioni aggiuntive e corrispettivi)**, distinto da quello contrattualmente stabilito per la giornata assistenziale.

Qualora il numero delle ore del personale dipendente dell’ASP assegnato temporaneamente dovesse risultare **SUPERIORE** rispetto a quello stimato nel suddetto **allegato C - (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza)**, la Stazione Appaltante a proprio insindacabile giudizio e previa formalizzazione scritta, richiederà all’Impresa di ridurre il numero del proprio personale. In tal caso il corrispettivo complessivamente dovuto all’Impresa affidataria per il numero delle giornate assistenziali erogate nel periodo di riferimento sarà ridotto del costo per il numero delle minori ore erogate dall’Impresa affidataria determinato in base al **costo orario dell’impresa** indicato al **paragrafo 9.2 (Prestazioni aggiuntive e corrispettivi)**.

Il **conguaglio** tra le ore **INFERIORI** e/o **SUPERIORI** di cui sopra sarà effettuato entro il 30 giugno ed il 31 dicembre dell’anno di riferimento.

6. Tipologia delle prestazioni e requisiti professionali

Tutto il personale dell’Impresa dovrà uniformare il proprio comportamento ed atteggiamento ai valori di riferimento dell’Azienda contenuti, nello statuto, nei regolamenti interni e nella Carta dei Servizi, ed è tenuto al rispetto dei principi relativi alla salvaguardia della privacy degli ospiti così come al mantenimento del segreto d’ufficio per fatti e circostanze riguardanti l’Azienda o gli ospiti stessi, dei quali sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività lavorativa.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Le prestazioni richieste, suddivise per tipologia di servizio, dovranno essere effettuate da personale in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 5, comma 2, del DPGR 26 marzo 2008 n. 15/R e pertanto:

- Operatore Socio Sanitario (OSS);
- Educatore Professionale;
- Fisioterapista;
- Infermiere;
- Animatore Socio-Educativo;
- altro personale correttamente inquadrato nel CCNL di riferimento;

Inoltre viene richiesto:

- Podologo
- Coordinatore generale
- Coordinatore dei servizi
- Coordinatore amministrativo
- Coordinatore servizi socio-educativi
- Medico Specialista in Geriatria (Coordinatore Sanitario)
- Coordinatore Servizio Psico-Socio-educativo (con laurea in Psicologia)

L'Impresa è tenuta ad assumere il personale con contratto di lavoro subordinato nonché ad inquadrarlo nei livelli minimi indicati per ogni tipologia nell'Allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta) al presente capitolato, per il CCNL indicato o altro compatibile con le mansioni svolte.

Il personale impiegato dall'Impresa, utilizzato nell'espletamento dei servizi, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1) età non inferiore a 18 anni;
- 2) adeguata conoscenza della lingua italiana (sia parlata che scritta);
- 3) il personale addetto all'assistenza diretta alla persona dovrà possedere il relativo attestato di qualifica professionale e l'attestato di "idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio" a seguito della frequenza del corso per attività a rischio Incendio elevato ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D. Lgs. 81/08 in base al disposto dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs 139/06 e del DM 10/03/1998, rilasciato dai VV.FF.;
- 4) il personale Impiegato nelle attività di animazione dovrà essere in possesso del Diploma di Educatore Professionale ed, almeno, dei requisiti previsti dai DD.MM. 10/2/84 e 8/10/98 e successive modifiche ed integrazioni o equipollente;
- 5) formazione HACCP;
- 6) formazione informatica di base.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Il personale extracomunitario deve essere munito di carta di soggiorno o permesso di soggiorno; in alternativa, di nulla osta di lavoro e contratto di soggiorno. Dovrà altresì, ove previsto, essere munito dell'equiparazione del titolo di studio richiesto.

L'Impresa trasmette all'Azienda, almeno 7 (sette) giorni prima dell'avvio del servizio il nominativo degli operatori che impiegherà, unitamente a dichiarazione attestante il curriculum e copia dei titoli comprovanti il possesso dei requisiti professionali richiesti.

Tale documentazione dovrà essere fornita nel corso del servizio in caso di ogni inserimento o variazione di personale, il quale deve comunque seguire un periodo di affiancamento e inserimento di 7 (sette) giorni prima dell'effettivo ingresso in servizio e di poter essere considerato utile per il conseguimento dei parametri minimi previsti dalla normativa regionale di riferimento e dal presente capitolato.

L'Impresa è responsabile esclusiva del proprio personale che deve essere dotato di cartellino di riconoscimento con fotografia e di opportuno vestiario di foggia comoda, decorosa, nei colori in uso nei servizi da appaltare e rispondente a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche; oltre alla fornitura del vestiario l'Impresa si farà carico del lavaggio e della consegna dello stesso. Il personale addetto alle pulizie dovrà indossare una divisa diversa dal personale addetto agli altri servizi.

L'Impresa dovrà inoltre fornire al proprio personale i dispositivi di protezione individuale (DPI) necessari per l'espletamento dei servizi appaltati e quelli previsti dal D. Lgs. n. 81 del 2008.

Al fine di garantire la migliore qualità dei servizi prestati l'Impresa s'impegna ad assicurare la **continuità del rapporto operatore/servizio assegnato per l'intera durata del periodo di vigenza del contratto mantenendo tassativamente lo stesso personale nei nuclei assegnati senza rotazione alcuna tra nucleo e nucleo del personale**; gestisce autonomamente i turni di lavoro e garantisce altresì la sostituzione immediata di operatori assenti con altro personale di pari qualità professionale.

Per effetto dell'appalto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, né a tempo determinato né indeterminato, viene instaurato tra l'Azienda ed il personale dell'Impresa, la quale, con il presente contratto solleva l'Azienda da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata.

L'Impresa dovrà garantire sempre e comunque la gestione dei servizi affidati in fase di appalto. Nei casi di assenza del proprio personale a qualunque titolo, l'Impresa è tenuta all'immediata sostituzione a proprie spese, così da assicurare l'effettiva prestazione delle ore effettive previste dalla normativa vigente e dal presente capitolato.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

L'impresa è a conoscenza che i servizi di cui al presente contratto rientrano tra quelli che prevedono l'applicazione della **legge n. 146 del 1990**, così come modificata dalla L 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e si fa carico della sua applicazione, così come delle eventuali modifiche, in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute ed ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti e dell'Ente ai quali l'Impresa è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole.

L'Impresa, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo, nonché all'accantonamento per T.F.R. si impegna al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti nazionali di lavoro di riferimento, sottoscritti dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale, nonché all'applicazione degli accordi integrativi sottoscritti in sede territoriale.

A richiesta dell'Azienda, l'Impresa è tenuta a fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare l'osservanza di quanto prescritto, ivi compreso il regolare versamento delle retribuzioni. In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente comma, l'Azienda provvederà ad informare i competenti Servizi ispettivi del lavoro e le Organizzazioni Sindacali e potrà risolvere il contratto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di costituzione in mora, ferma l'applicazione delle penali contrattuali e del risarcimento danni.

L'Impresa si impegna, a sue spese, all'aggiornamento del proprio personale compreso il personale sanitario per il conseguimento dei crediti ECM previsti dalla normativa vigente. Qualora l'Azienda organizzi iniziative di riqualificazione e aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'Impresa, se richiesto, è tenuta ad assicurare la partecipazione degli operatori in orario di servizio senza oneri per l'Azienda.

L'Impresa svolge l'attività appaltata con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore; in particolare al Piano Sanitario Regionale ed al Piano Integrato Sociale, nonché agli indirizzi assistenziali definiti dall'Azienda adeguandosi al sistema di accreditamento adottato dalla struttura. L'Impresa organizza la propria attività nell'ambito della programmazione generale definita dall'Azienda riguardo al profilo organizzativo generale dei servizi assegnati.

L'Impresa collabora con l'Azienda per l'attuazione dei programmi finalizzati alla corretta acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili per la programmazione ed il controllo delle attività oggetto dell'intervento, nel pieno rispetto della legge sulla privacy, nominando un responsabile per il trattamento dei dati. In particolare l'Impresa deve tenere costantemente aggiornata la situazione di erogazione dei servizi con l'indicazione del personale assegnato e delle

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

ore stabilite. L'orario giornaliero di svolgimento delle prestazioni dovrà essere determinato con criteri funzionali ai servizi assegnati e dovrà comunque corrispondere a quanto specificato in merito nei progetti presentati in fase di gara, ferma restando la facoltà dell'Azienda di richiedere variazioni degli orari e delle turnazioni.

E' fatto divieto al personale dell'Impresa di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con gli utenti beneficiari dei servizi.

Le tipologie di servizio richieste sono quelle indicate nei paragrafi che seguono.

6.1. Assistenza di base e alla persona

Il servizio dovrà svolgersi per tutti i giorni dell'anno, sull'arco delle 24 ore.

Le prestazioni consistono in:

- a) assistenza tutelare diurna e notturna;
- b) prestazioni finalizzate a rispondere ai bisogni personali di ogni utente su indicazione del P.A.I. ed in base alle direttive impartite dal coordinatore di struttura dall'Azienda;
- c) cura dell'unità di vita dell'ospite;
- d) assistenza durante visite mediche ed esami diagnostici anche effettuati all'esterno dell'Azienda;
- e) aiuto e/o effettuazione dell'igiene personale, vestizione/svestizione, accompagnamento, aiuto nell'alzarsi/coricarsi, ecc.;
- f) gestione e cura degli indumenti ed effetti personali degli assistiti;
- g) sporzionamento, somministrazione dei pasti e aiuto nell'assunzione degli stessi;
- h) l'attività svolta dovrà essere condivisa con gli altri operatori attraverso consegne scritte e verbali, compilando gli appositi registri e modelli adottati e condivisi con l'Azienda anche su supporti informatici, avvalendosi del software in uso presso la struttura;
- i) svolgimento di terapia occupazionale in collaborazione con le altre figure professionali;
- j) partecipazione alle riunioni di equipe per l'elaborazione ed attuazione del P.A.I.;
- k) controllo e segnalazione di eventuali anomalie delle attrezzature/locali utilizzati per la propria attività;
- l) cura dei capelli, delle mani, dei piedi;
- m) pulizia della bocca compresa la protesi se presente;
- n) pulizia di tutte le parti del corpo particolarmente nella persona incontinente;
- o) accompagnamento dell'ospite negli spostamenti all'interno e all'esterno della struttura;
- p) aiuto nell'uso degli ausili e delle protesi prescritte;
- q) assistenza domiciliare sul territorio se richiesta;
- r) rendicontazione mensile dell'attività svolta.

6.2. Assistenza infermieristica

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Il servizio dovrà svolgersi per tutti i giorni dell'anno con orario 07:00 – 21:00, salvo diversa ripartizione oraria indicata dall'Azienda.

Le prestazioni consistono in:

- esercizio della professione di Infermiere, secondo quanto previsto ed autorizzato dalla legislazione vigente;
- tenuta dei farmaci individuali secondo le direttive della ASL, verifica costante della scadenza e corretta conservazione dei farmaci, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali, gestione ed approvvigionamento dei farmaci secondo le prescrizioni dei medici e del materiale sanitario generico, secondo le necessità;
- collaborazione e contatto costante con i medici di famiglia degli ospiti e presa in carico delle procedure relative a ricoveri e dimissioni ospedaliere, effettuazione di visite specialistiche ecc.;
- collaborazione con il personale addetto ad altri servizi fornendo a tale personale, nel rispetto della salvaguardia della privacy degli ospiti, le opportune indicazioni di carattere medico-sanitario per la realizzazioni delle migliori condizioni di vita dell'anziano;
- tutto quanto non espressamente indicato ed attinente al profilo di infermiere.

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della qualifica di Infermiere, riconosciuto a tutti gli effetti di legge, essere iscritto all'ordine professionale, non dovrà avere impedimento alcuno allo svolgimento delle mansioni e dovranno essere previsti, a carico dell'Impresa, corsi di formazione e perfezionamento per l'acquisizione annuale dei crediti ECM previsti dalla legge.

6.3. Assistenza riabilitativa

Il servizio si svolgerà nei giorni feriali, con modalità e criteri tali da garantire la continuità ed efficacia degli interventi verso gli ospiti.

Dovranno essere garantite tutte le prestazioni di assistenza riabilitativa proprie del profilo professionale e in base al “Codice deontologico”, con particolare riferimento a:

- a) organizzazione dell'attività fisioterapica su indicazione del MMG e/o dei medici specialisti;
- b) svolgimento di attività mirate a supplire carenze funzionali dell'utente ed a prevenire la perdita di autonomia;
- c) svolgimento di terapia occupazionale in collaborazione con le altre figure professionali;
- d) partecipazione alle riunioni di equipe per l'elaborazione ed attuazione del P.A.I.;
- e) controllo e segnalazione di eventuali anomalie delle attrezzature/locali utilizzati per la propria attività;
- f) prestazioni domiciliari sul territorio se richiesta;
- g) prestazioni rivolte ad esterni da eseguire presso la palestra interna se richieste;
- h) rendicontazione mensile dell'attività svolta. ^[L]_[SEP]

L'attività fisioterapica è impostata su programmi di mantenimento ed è orientata su specifiche funzioni, in base alla situazione dell'utente quali deambulazione, equilibrio, attività motoria degli arti e attività manuale, programmi di ginnastica di gruppo con finalità di riattivazione e

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

mobilizzazione generale e funzione psico-motoria. L'attività deve garantire il recupero funzionale e, dove sia possibile, il mantenimento delle funzioni motorie residue dell'utente.

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso del Diploma di tecnico Fisioterapista o di titolo equipollente e dovranno essere previsti, a carico dell'Impresa, corsi di formazione e perfezionamento per l'acquisizione annuale dei crediti ECM previsti per legge.

6.4. Animazione socio educativa

Il servizio si svolgerà di norma nei giorni feriali, salvo interessare anche giorni festivi in occasione di iniziative programmate per particolari ricorrenze o festività (feste natalizie, carnevale, Santo Patrono ecc.).

L'attività di animazione si colloca all'interno del piano assistenziale personalizzato predisposto per ciascun ospite dell'Azienda. Tale attività è orientata a facilitare gli scambi sociali e le occasioni di incontro e a sviluppare le capacità creative degli ospiti. Essa consiste nel programmare un insieme di interventi che mirano al miglioramento della qualità di vita, mantenendo vivo il patrimonio individuale grazie ad un'atmosfera familiare e ad elementi di riferimento in cui il soggetto trova sostegno al proprio disagio.^[11]

Per garantire un supporto sociale al fine di evitare un deperimento dello stato cognitivo e affettivo, vengono progettate attività secondo una programmazione giornaliera, settimanale e mensile. Queste attività fanno parte della terapia occupazionale, intesa come trattamento delle condizioni fisiche, mentali e sociali attraverso attività specifiche, che aiutano le persone a raggiungere il loro massimo livello di funzionalità e di indipendenza in tutti gli aspetti della vita quotidiana.

In particolare, gli obiettivi generali dell'animazione sono:

- a) sostenere e attivare le attività mentali non completamente deteriorate intervenendo sulle loro potenzialità residue sia funzionali che cognitive;
- b) conservare il più alto livello di autonomia possibile compatibile con una determinata condizione clinica;
- c) garantire le relazioni sociali interne ed esterne favorendo la connessione con le reti parentale ed amicali di ogni utente.

Per ciascun ospite sono individuati obiettivi specifici e interventi individuali o collettivi che costituiscono parte integrante del P.A.I.

L'animatore svolge la propria funzione attraverso le seguenti attività:

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- per l'area cognitiva: esercizi di stimolazione dell'attenzione, della percezione ed esercizi di fluency verbale e di classificazione semantica, attività di scrittura, attività di lettura; ROT, terapia di reminiscenza, terapia di rimotivazione;
- per l'area funzionale: potenziamento e recupero dell'autonomia personale (cura della persona, lavarsi il viso, mani, pettinarsi, vestirsi), recupero delle abilità residue sensoriali e motorie nell'alimentazione;
- per l'area della socialità e della affettività: progettazione e realizzazione di incontri fra gli ospiti, familiari e operatori al termine di percorsi specifici, animazione musicale, giochi con esercizi di costruzione e assemblaggio, giochi di sequenza di azioni, giochi di sequenza di storie, incontri, visite, uscite dalla residenza finalizzati a riallacciare legami importanti con il territorio.

La metodologia di lavoro si colloca nell'ambito del lavoro multidisciplinare e per progetti con stesura ad attuazione/verifica dei piani di assistenza individuali.^[1] Devono essere previsti momenti di conoscenza e valutazione della persona e della sua storia personale.

Le attività di animazione devono provvedere anche alla sorveglianza durante lo svolgimento delle attività. L'attività svolta dovrà essere condivisa con gli altri operatori attraverso consegne scritte e verbali, compilando gli appositi registri e modelli adottati e condivisi con l'Azienda anche su supporti informatici, avvalendosi del software in uso presso la struttura.

E' necessaria una rendicontazione mensile dell'attività svolta con particolare attenzione agli indicatori previsti dalla legge sull'accreditamento regionale.

6.5. Servizio Medico Specialista Geriatra e Coordinamento Sanitario

Il servizio Medico Specialista Geriatra si svolgerà di norma nei giorni feriali, lunedì, mercoledì, venerdì con orario da concordare con la Direzione dell'Azienda.

Il Medico Geriatra svolge altresì il ruolo di **Coordinatore Sanitario** per tutto quanto attiene all'organizzazione, gestione e pianificazione delle attività sanitarie ed in particolare:

- a) cura l'attuazione dei piani individualizzati ed è garante della qualità dell'assistenza;
- b) assicura il coordinamento, la pianificazione, l'organizzazione ed il controllo delle attività sanitarie della struttura;
- c) coordina il personale infermieristico, favorendo il lavoro di gruppo e l'autonomia tecnica degli operatori, individuando compiti, responsabilità e linee guida di comportamento;
- d) cura i rapporti con i familiari e con i servizi territoriali.

Per quanto riguarda la figura di Medico Specialistico in Geriatria (coordinatore sanitario), l'impresa è tenuta ad applicare il **CCNL per il personale medico dipendente di case di cura IRCCS Presidi e Centri di Riabilitazione (AIOP)**, con inquadramento di responsabile area medica.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Le principali attività Geriatriche inoltre sono:

- garantire visite mediche ed eventuale valutazioni psicometriche, cognitive e funzionali, con frequenza almeno trimestrale, a tutti gli ospiti della ASP Martelli;
- offrire la possibilità, per gli Ospiti della struttura, di effettuare visite specialistiche, con eventuale valutazione cognitiva, direttamente all'interno della struttura, senza tempi di attesa;
- si occupa, in collaborazione con l'equipe di lavoro, della presa in carico da parte della struttura di ogni Ospite dal punto di vista sanitario;
- comunica direttamente con i medici di medicina generale di riferimento per implementare, migliorare e rendere continuativo e snello il percorso di cura e assistenza dei vari Ospiti all'interno delle RSA;
- si pone l'obiettivo della prevenzione, dell'identificazione e del trattamento di condizioni mediche acute, subacute e croniche;
- garantisce la gestione degli eventi di emergenza o urgenza sanitaria, nei frequenti momenti di crisi o acuzie, durante la sua permanenza in struttura;
- assicura l'attuazione di programmi di terapia che si integrino con i programmi di sostegno globale alla persona, attuati dalla équipe di cura, al fine di garantire, ove possibile, l'autonomia funzionale degli Ospiti, e, quando non sia più possibile, la prevenzione della non autosufficienza ovvero la gestione della stessa;
- assicura, in collaborazione con i medici di medicina generale afferenti, dell'adeguata tenuta della cartella clinica degli Ospiti;
- si occupa, insieme alle altre figure professionali, della stesura e della necessaria revisione di linee operative riguardanti i principali problemi di salute dei ricoverati;
- si occupa, in accordo con i medici di medicina generale di riferimento, di individuare strategie e percorsi di cura finalizzati alla riduzione degli invii degli Ospiti ai servizi di urgenza e ai ricoveri ospedalieri;
- garantisce supporto culturale e professionale al personale fisioterapico e riabilitativo della RSA, mirando la propria attività al mantenimento dell'autonomia e al recupero delle potenzialità residue, al miglioramento della qualità di vita, al comfort e alla dignità degli Ospiti;
- collabora alla stesura e alla periodica revisione dei Piani Riabilitativi Individualizzati degli Ospiti;
- fa parte del gruppo di "Gestione del Rischio Clinico", attivo all'interno della struttura, e si occupa della valutazione delle segnalazioni e degli eventuali eventi avversi per migliorare continuamente la qualità assistenziale offerta dalla struttura;

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- offre la propria consulenza per la stesura e la periodica revisione dei P.A.I. (piani assistenziali individualizzati) e per la messa in atto del progetto assistenziale qualora gli Ospiti facciano ritorno al proprio domicilio seguiti dall'equipe di lavoro della RSA;
- si occupa personalmente della restituzione ai familiari degli Ospiti, tramite colloquio dedicato, di quanto prospettato dalle varie figure professionali, nell'ambito del P.A.I.;
- cura la relazione con i familiari degli Ospiti in stretta collaborazione con il personale della struttura;
- offre la sua competenza, in particolare, al fine di limitare l'uso di farmaci sedativi, la gestione dei disturbi del comportamento al fine di ricorrere, quando possibile, a terapie non farmacologiche, offre la possibilità di procedere all'identificazione di situazioni prevedibili e modificabili quali la malnutrizione, le lesioni da compressione e le cadute con le loro complicanze fratturative attraverso la realizzazione di programmi di individuazione dei soggetti a rischio specifico e di prevenzione;
- si occupa, collaborando con l'equipe di lavoro della RSA, della gestione del sintomo dolore e di interventi di sensibilizzazione alla prescrizione terapeutica al fine di contrastare la consuetudine della polifarmacoterapia.
- fa parte della cabina di regia della azienda e collabora con la direzione aziendale

Per il Coordinatore sanitario dovranno essere previsti corsi di formazione e perfezionamento per l'acquisizione annuale dei crediti ECM previsti dalla legge.

L'Impresa, oltre a nominare il Coordinatore Sanitario, deve designare due **Referenti Sanitari tra il personale infermieristico**, uno per Casa Martelli e l'altro per Casa Argia, che garantiscano la continuità dei servizi ed ai quali l'Azienda potrà rivolgersi per tutte le esigenze quotidiane che la gestione dei servizi comporterà.

6.6. Coordinamento generale dei servizi, coordinamento amministrativo

Per l'ottimale svolgimento dei servizi, l'Impresa dovrà individuare una figura di **Coordinatore Generale del Servizio** con esperienza di almeno 4 anni nel coordinamento di RSA che svolga la funzione di raccordo e collegamento con la Direzione della ASP e con i Coordinatori Amministrativo, Sanitario e il Coach ASP.

Il Coordinatore Generale del Servizio:

- a) è responsabile del coordinamento di tutto il personale in servizio;
- b) definisce la pianificazione e programmazione degli orari, ferie, permessi, etc;
- c) sostiene la motivazione al lavoro degli operatori e favorisce la formazione del personale.

Il personale dovrà essere in possesso del Diploma di Assistente Sociale o di Educatore Professionale ovvero, dietro espresso gradimento della figura prescelta da parte della Direzione

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

dell'ASP, pluriennale esperienza maturata in analoghe mansioni e comprovabile tramite il curriculum professionale e relative referenze.

L'Impresa deve nominare un proprio Coordinatore Generale per i servizi oggetto dell'appalto dandone comunicazione all'Azienda prima dell'avvio dell'appalto, con funzioni di coordinamento e controllo della gestione organizzativa dei servizi in appalto.

Il Coordinatore Generale dei Servizi coordina e sovrintende le attività degli operatori, adeguatamente selezionati e formati, in modo da garantire il corretto e continuo svolgimento delle attività previste nel contratto e risponde del personale a qualsiasi titolo impiegato nei servizi. A prescindere dalle modalità e tipologia dei rapporti contrattuali instaurati con il personale addetto alle prestazioni oggetto dell'appalto, deve comunque essere garantito attraverso il Coordinatore, il coordinamento di tutte le attività, comprese quelle effettuate da altre imprese facenti parte dell'eventuale Raggruppamento o Consorzio.

Il Coordinatore Generale dovrà rapportarsi direttamente con il Direttore dell'Azienda o suo delegato. In nessun modo l'Azienda potrà coordinare o impartire direttive e ordini al personale dell'Impresa; tutte le esigenze che dovessero sopraggiungere dovranno essere rappresentate al coordinatore servizio il quale ha esclusivo titolo a coordinare il personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto. Il coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente al fine di risolvere tempestivamente gli eventuali problemi che insorgessero. In caso di assenza, a qualsiasi titolo, dal servizio deve essere individuato un sostituto a cui fare riferimento.

Tutte le modifiche organizzative apportate dall'Impresa, che implicino cambiamenti nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto, dovranno essere preventivamente concordate tra il Coordinatore Generale dei Servizi dell'Impresa e la Direzione dell'Azienda.

L'Impresa deve altresì garantire un servizio amministrativo tramite un proprio **Coordinatore Amministrativo** a sostegno delle attività dell'Azienda per le funzioni e compiti che verranno di volta in volta indicati in ragione delle necessità e compatibilmente con l'inquadramento contrattuale previsto.

6.7. Coordinatore dei servizi

La figura del Coordinatore dei servizi sarà garante dell'omogeneità dei processi operativi in entrambe le strutture portando fluidità nei processi attuati. Rimane fondamentale l'obiettivo primario della collaborazione con le altre figure professionali per il raggiungimento della qualità di vita dell'anziano e di buon clima aziendale. In particolare il compito del Coordinatore dei servizi si svilupperà sulle seguenti direttrici:

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

1. Garante dell'omogeneizzazione dei processi operativi in entrambe le strutture, fulcro centrale della responsabilità di tale figura che deve supervisionare sull'attuazione omogenea dei processi operativi in entrambe le strutture;
2. Partecipazione riunione di staff Direzionale ASP Lodovico Martelli, elemento di connessione per evidenziare gli eventi che scaturiscono nelle due strutture o individuare necessità e strategie organizzative svolte alla risoluzione dei problemi che comunque hanno come obiettivo quello del raggiungimento del benessere dell'anziano;
3. Attività di reciproca collaborazione con il Coordinatore Sanitario e la Referente del Benessere nella gestione di tutti i percorsi assistenziali ed in tutte le altre attività che ne disegnano le specifiche funzioni;
4. Monitoraggio e controllo delle proposte progettuali espresse dal personale durante gli incontri periodici coadiuvato dal filo diretto che lega il Coordinatore ASP alla Direzione;
5. Monitoraggio e controllo di gestione dei servizi con lo scopo di supervisionare l'andamento dei servizi, intervenire in caso di eventuali criticità e rapportarsi con i responsabili dei servizi o direttamente con il personale operativo;
6. Attività di filtro rispetto a problematiche che emergono nell'ambito delle relazioni con il pubblico che richiedano, per la loro criticità, il coinvolgimento di tale figura;
7. Garante dell'attuazione del piano di miglioramento svolgendo la funzione di garante del rispetto dello stesso stilato di anno in anno. In tal caso sarà compito del Coordinatore ASP stimolare l'organizzazione alla realizzazione della dream-line nei tempi e modi previsti cercando di creare strumenti o soluzioni facilitanti alle rispettive figure professionali per il raggiungimento dell'obiettivo;
8. Coordinare le attività per l'adesione al modello di qualità Qu&Be UPIPA che prevede la preparazione e il coordinamento dei lavori inerenti alla ricerca documentale, valutazione ambientale e focus necessari per la partecipazione al Marchio di Qualità;
9. Supervisione dell'azione di miglioramento emerse e proposte a seguito di intervento del GRC per il raggiungimento del benessere degli anziani. A tal proposito, il coordinatore ASP incontrerà periodicamente il responsabile del GRC per analizzare le soluzioni individuate, seguirne la messa in opera e verificarne l'efficacia.

6.8. Coordinatore servizio Psico-Socio-educativo

Le ore dedicate a questo servizio sono da computarsi nel monte ore complessivo del servizio di animazione.

Il Coordinatore del Servizio Psico-Socio-Educativo svolge un ruolo di riferimento per l'area Psico-Socio-Educativa e si occupa di supportare l'aspetto progettuale del servizio di animazione facendo sì che le due strutture possano essere equiparate per quanto riguarda questa area.

Tra le sue mansioni vi è inoltre la coordinazione del gruppo "Enjoy", gruppo multidisciplinare specifico che si occupa di progettare e realizzare iniziative che permettono all'ASP di mantenere i contatti con il territorio e di definirsi una realtà aperta e fruibile anche dalla comunità. Rientra quindi negli obiettivi di questa figura professionale il mantenere i contatti con le associazioni e con le varie realtà del territorio che in varie occasioni collaborano con l'ASP e l'essere il riferimento del

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

gruppo Enjoy occupandosi in particolar modo degli aspetti progettuali e organizzativi, ma supportando altresì gli animatori e gli altri componenti nella realizzazione delle iniziative. Provvede a calendarizzare incontri periodici con gli animatori durante i quali sono proposti nuovi progetti, viene monitorato lo stato di realizzazione degli stessi e vengono raccolte eventuali problematiche o proposte da sottoporre alla direzione. Per ogni incontro stila un verbale che sarà poi prontamente indirizzato ai vertici per presa visione.

Collabora con il gruppo equiPSE, si occupa dell'aspetto progettuale delle attività di animazione e dei progetti che verranno realizzati in tale area lasciando agli animatori la responsabilità dell'attuazione, monitorandone lo svolgimento e rimanendo a disposizione in caso di necessità. Nel caso di introduzione di personale in sostituzione degli animatori, viene individuata come la figura di riferimento per facilitare la continuità del servizio.

Promuove la socialità e l'apertura della struttura al territorio che viene realizzata attraverso la guida del gruppo Enjoy.

INTERVENTI RIVOLTI ALL'ANZIANO

- Al momento dell'ingresso di una nuova persona, lo psicologo verrà coinvolto dal coach nel colloquio di conoscenza con l'utente e la sua famiglia e raccoglierà tutte quelle informazioni riguardanti la loro storia di vita, compilando la relativa scheda biografica. Essendo un momento emotivamente molto significativo sia per il nuovo residente che per la famiglia e giocandosi in quei primissimi minuti l'idea di accoglienza che i familiari percepiscono, lo psicologo sarà a loro disposizione e approfitterà di questa occasione per accogliere il loro vissuto emotivo.
- Dopo questo primo momento di accoglienza alla famiglia, lo psicologo si dedicherà al nuovo residente e nei giorni successivi utilizzerà il colloquio o gli strumenti di valutazione/osservazione a disposizione nel software per monitorare l'andamento dell'inserimento. Lo psicologo metterà a disposizione tutte le sue osservazioni durante la stesura del primo PAP, alla quale parteciperà assieme al resto dell'equipe.
- Durante la vita il struttura, lo psicologo, avvalendosi anche della collaborazione degli animatori, ha il compito di evidenziare le problematiche che non permettono all'anziano il raggiungimento del benessere. Attraverso il confronto con lo staff assistenziale, i colloqui individuali con gli anziani, i gruppi di emersione o l'osservazione mirata, prende atto di quelle che sono le problematiche emergenti che impediscono la serenità dell'anziano e se ne fa carico o personalmente o attivando la collaborazione delle rispettive competenze.
- Nel caso in cui il soggetto in difficoltà non abbia i requisiti necessari per essere coinvolto in un colloquio di supporto, lo psicologo proporrà metodologie alternative quali l'interazione

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

con la bambola, con il cane, le immagini, la musica e le varie tipologie di stimolazione che la struttura a ha disposizione.

- Per i residenti che hanno particolari autonomie saranno strutturati e monitorati i Progetti Occupazionali Specifici

INTERVENTI RIVOLTI ALL'EQUIPE PSICO-SOCIO-EDUCATIVA

- Lo psicologo programma periodicamente incontri con gli animatori al fine di promuovere la progettualità del servizio di animazione. Ha il ruolo di raccogliere le problematiche evidenziate e di sottoporle all'attenzione degli organi competenti per trovare delle soluzioni. Svolge un ruolo di facilitatore nel rendere equiparabili i servizi di animazione nelle due strutture e propone progetti che possono essere realizzati in collaborazione dei tre animatori. Coordina i progetti che vedono coinvolti soggetti esterni e tiene i contatti con le realtà del territorio.
- Supervisiona periodicamente le attività degli animatori in modo da monitorare la qualità del servizio offerto e valutando eventuali aree di miglioramento.

6.9. Podologo

Il servizio consiste nell'intervento di Podologia riservato a tutti gli ospiti di Casa Martelli e di Casa Argia con minimo un intervento mensile per ciascun ospite da eseguirsi a seconda dei tempi che non alterino le normali attività istituzionali.

6.10. Continuità Assistenziale

Il servizio di continuità assistenziale è un nuovo servizio che l'Azienda intende erogare a tutti i propri ospiti che accedono ai servizi in maniere temporanea e di sollievo. Si tratta di interventi domiciliari che promuovono la continuità struttura/territorio. Gli utenti potranno accedere una sola volta nell'anno per un massimo di 8 ore suddivise in 4 interventi di 2 ore ciascuna da erogare nel mese successivo al rientro presso la propria abitazione. Gli interventi dovranno avere la seguente articolazione:

- **Intervento 1:** questo prevede un primo sopralluogo a domicilio da parte del Coach ASP insieme ad una figura professione, individuata dall'equipe multidisciplinare, sulla base delle peculiarità che caratterizzano la persona assistita, e quindi più adatta per l'esecuzione di un sopralluogo preliminare di carattere strategico. Sempre in tale momento verrà consegnata alla famiglia una cartellina con all'interno la scheda per la compilazione delle attività svolte

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

e dell'avvenuto intervento che dovrà essere firmata dalla figura professionale intervenuta e controfirmata dal familiare presente.

- **Intervento 2:** Rappresenta il ventaglio di attività rivolte alla persona che il Servizio Infermieristico è in grado di erogare, grazie alle competenze previste dal profilo, e alle risorse materiali messe a disposizione dall'ASP Lodovico Martelli. A domicilio sarà presente una cartellina dove la figura professionale dovrà descrivere l'intervento effettuato ponendo la propria firma e facendolo controfirmare dal familiare presente.
- **Intervento 3:** Rappresenta il ventaglio di attività rivolte alla persona che il Servizio di Fisioterapia è in grado di erogare, grazie alle competenze previste dal profilo, e alle risorse materiali messe a disposizione dall'ASP Lodovico Martelli. A domicilio sarà presente una cartellina dove la figura professionale dovrà descrivere l'intervento effettuato ponendo la propria firma e facendolo controfirmare dal familiare presente.
- **Intervento 4:** Rappresenta il ventaglio di attività rivolte alla persona che il Servizio Assistenziale è in grado di erogare, grazie alle competenze previste dal profilo, e alle risorse materiali messe a disposizione dall'ASP Lodovico Martelli. A domicilio sarà presente una cartellina dove la figura professionale dovrà descrivere l'intervento effettuato ponendo la propria firma e facendolo controfirmare dal familiare presente.

6.11. Servizio Amministrativo

L'Impresa dovrà garantire oltre al Coordinamento Amministrativo previsto al punto 6.6 anche un servizio amministrativo di supporto alla Direzione per lo svolgimento delle attività inerenti principalmente alle nuove normative legati alla trasparenza, anti corruzione e più in generale a tutte quelle attività Amministrative necessarie per il buon andamento del servizio.

6.12. Servizio di portineria, centralino e commesso

L'Impresa dovrà garantire il servizio di portineria, centralino e commesso. L'incaricato dovrà garantire, con un mezzo messo a disposizione dalla stessa Impresa, il ritiro dei farmaci presso le farmacie convenzionate con l'Azienda stessa, la consegna e ritiri esami ematici e qualsiasi altra attività esterna richiesta dall'Azienda. A titolo puramente esemplificativo si elencano alcune di queste attività da garantire verso l'esterno: banca, posta, comuni, ASL, Distretto, uff. vari, ecc.

6.13. Servizio di lavanderia

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Tali prestazioni consistono nel:

- ciclo completo delle operazioni di lavanderia relativamente agli indumenti personali degli ospiti;
- ordinamento e consegna degli indumenti, piccoli interventi di cucito e rammendo, tenuta dei guardaroba.

Per il personale impiegato nel servizio si richiede una esperienza almeno biennale in analoghe mansioni.

Per quanto attiene all'espletamento di tali prestazioni si rinvia all'**allegato A (Livelli del servizio di lavanderia)** ed alle istruzioni operative che potranno essere di volta in volta impartite dall'Azienda per la regolare esecuzione del servizio ed alle quali l'Impresa si dovrà attenere adeguando l'organizzazione del personale.

Il lavaggio e la stiratura della biancheria piana non spetta all'Impresa, sarà commissionata dall'Azienda ad altra impresa esterna, fermo restando l'obbligo per l'Impresa stessa di provvedere a tutto quanto necessario al ritiro della biancheria piana con le frequenze indicate dall'Azienda, di conteggiarla, di collocarla in apposito locale dal quale verrà prelevata dalla lavanderia esterna. La biancheria piana riconsegnata dalla lavanderia esterna dovrà poi essere ridistribuita sui piani in modo tale che il personale dell'Impresa addetto alle pulizie possa provvedere al riordino dei letti.

6.14. Servizio di pulizia

Per quanto attiene all'espletamento di tali prestazioni si rinvia all'**allegato B (Livelli del servizio di pulizia)** ed alle istruzioni operative che potranno essere di volta in volta impartite dall'Azienda per la regolare esecuzione del servizio ed alle quali l'Impresa si dovrà attenere adeguando l'organizzazione del personale.

6.15. Servizio di parrucchiera

L'Impresa deve garantire il servizio di parrucchiera per tutti gli ospiti di Casa Martelli, Casa Argia e Centro Diurno il Papavero.

Il Servizio comprende il taglio, la messa in piega, l'acconciatura e quant'altro si renda necessario per la corretta tenuta dei capelli sia degli ospiti di sesso femminile che maschile.

L'Impresa è tenuta alla fornitura di tutti i prodotti per l'attività di parrucchiera che devono essere di qualità e rispettare le norme di legge in materia. Le schede tecniche, qualora richieste, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante per gli adempimenti di legge.

L'impresa dovrà fornire, per il buon funzionamento del servizio, tutte le apparecchiature ed ausili necessari all'attività di parrucchiera (es. Phon, casco, piastra, bigodini, mollette, arricciacapelli, ecc. ecc.) garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

6.16. Gestione e smaltimento dei rifiuti speciali e ospedalieri (RSO)

L'Impresa deve effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti urbani (carta, plastica, etc), di quelli speciali (pile, toner, ecc.), nonché quelli ospedalieri e speciali, secondo quanto previsto dettagliatamente nell'**allegato B (Livelli del servizio di pulizia)**. L'impresa è responsabile di ogni verifica in ordine all'assimilabilità dei rifiuti speciali agli urbani anche in base ai regolamenti locali.

Lo smaltimento dei rifiuti speciali e ospedalieri interessa tutti i rifiuti speciali comunque prodotti all'interno delle strutture, nessuno escluso, che dovrà avvenire a cura e spese dell'Impresa, tramite azienda iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali ed in possesso di tutte le autorizzazioni previste dal D.lgs 152 del 2006. L'Impresa è pertanto tenuta alla compilazione dei registri di carico e scarico dei rifiuti, alla gestione, archiviazione e conservazione dei formulari (accertando sotto propria responsabilità il ritorno della IV copia vidimata) nonché alla compilazione del MUD annuale. Una volta entrato in vigore il sistema SISTRI tutti gli obblighi connessi al tale sistema, ivi compreso l'obbligo di dotarsi degli apparati tecnologici, faranno carico all'Impresa.

6.17. Trasporto attività esterne

L'Impresa dovrà disporre in via permanente di un mezzo idoneo al trasporto di persone e cose, da adibirsi in modo prioritario al trasferimento di materiali, beni e cose tra le due strutture per il servizio di portineria e commesso descritto al punto precedente.

Dovrà inoltre essere garantito con cadenza mensile la possibilità di avere un mezzo con autista attrezzato per il trasporto di anziani disabili, assicurando adeguata assistenza durante il percorso, per gite o uscite da abbinare al mezzo di proprietà della ASP Martelli dove potranno mettersi alla guida anche dipendenti dell'Impresa.

6.18. Materiali per l'incontinenza

Per l'ottimale svolgimento del servizio è fatta richiesta della fornitura di tutti i presidi per l'incontinenza necessari agli ospiti di Casa Martelli e di casa Argia. La caratteristica qualitativa dei presidi introdotti deve essere uguale o superiore a quella in uso al momento dell'inizio appalto, non saranno ammessi presidi per l'incontinenza di bassa qualità o che danneggiano con i ripetuti cambi la vita ai residenti.

6.19. Materiali di consumo

L'Impresa dovrà fornire i materiali sottoelencati, o comunque tutti i materiali anche se non ricompresi nell'elenco sotto riportato ma ritenuti indispensabili per il buon svolgimento del servizio, secondo parametri quantitativi e qualitativi idonei al buon funzionamento dei servizi ed al rispetto delle apposite norme igienico sanitarie e di sicurezza (D.Lgs. 81/08).

	<p style="text-align: center;">Capitolato Speciale</p> <p style="text-align: center;">RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Rev.1</p> <p>Emissione: 2017</p>
---	--	---

1) Prodotti igienico-sanitari:

- Disinfettanti (amuchina 5%, acetone puro al 99%, disinfettant dell’ammonio quaternario, set steril superalcolico verde, alcool, braumol, detergente Lisofan acqua ossigenata, povo iodine);
- Guanti in lattice monouso;
- Guanti in Vinile monouso;
- Guanti chirurgici sterili;
- Guanti in cotone e “Bergamon pronto”
- Set da cateterismo;
- Cateteri vescicali al silicone (mis. 16, 18, 20, 22) e tappi per catetere
- Cateteri nelaton monouso;
- Mascherine monouso;
- Mascherine monouso Aerosol
- Deflussori
- Cannule di Guedel
- Garze a kg 10 x 10
- Bisturi
- Clisterini Clisma Fet
- Garze sterili 10 x 10, 18x40, 36x40
- Rete elastica varie misure e tipologie
- Cerotto Eurofix 10 x 15
- Cerotto Eurofor 9,14x2,5
- Cerotto di seta
- Cerotto Poliuretano
- Cerotto Omnifix
- Bende garza orlata varie misure (5x10-5x20-ecc.)
- Bende elastiche 4,5x10
- Pellicola Opsite Flexifix
- Fasce garza (non elastiche)
- Tubi raccordo per aspirazione
- Sondini Nasogastrici silicone n.16, n.18
- Sondini per aspirazione varie misure
- Abbassa lingua
- Flaconi soluzione fisiologica cl.100, cl.500
- Flaconi soluzione glucosata 5%

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- Fisiologica per irrigazione
- Lozione e crema Menalind
- Olio vasellina
- Olio mandorle dolci
- Intrasite gel
- Euroderm roll 10x10
- Xitro iod 1 Lt
- Esosan pronto 1 Lt.
- Condom (profilattici)
- Ghiaccio sintetico
- Termometri;
- Sacche per urina (da 2000, 250);
- Cilindri;
- Padelle e pappagalli;
- Porta padelle e porta pappagalli;
- Ovattina in rotoli di varie misure;
- Aghi a farfalla (misura 21-23);
- Aghi Monouso varie misure;
- Aghi cannula di varie misure (20-22-24)
- Siringhe da 2,5 ml - 5 ml - 10 ml - 20 ml - 50 ml cono grande;
- Sonde rettali diametro 24;
- Rotoli di carta da lettuccio;
- Cuffie e camici monouso;
- Manopole monouso per l'igiene personale degli ospiti senza sapone;
- Lacci emostatici;
- Bicchieri per bidet
- Contenitori per taglianti da 2Lt.
- Frantuma pasticche
- Forbici
- Medicazioni pronte 5x5 - 5x10
- Set per medicazioni sterili
- Ferri chirurgici monouso sterili (Moschito, Klemmer retti e curvi, Pinze anatomiche e chirurgiche)
- Tappi per catetere venoso Luer-Lock
- Steril streep;

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- Ogni altro materiale igienico-sanitario necessario per il buon servizio.

2) MEDICAZIONI AVANZATE:

- Schiuma in poliuretano 10x10
- Biatain 20x20 Coloplast
- Biatain Alginato ag. Coloplast
- Aquacel ag. Convatec 10x10
- Aquacel extra convatec 10x10
- Aquacel foam adesivo convatec 10x10
- Aquacel foam non adesivo convatec 10x10
- Duoderm extra sottile convatec 10x10 convatec
- Duoderm Placca 1mm
- Duoderm CGF (spesso e morbido) 10x10 convatec
- Nu-Gel idrogel con alginato
- Carboflex (alginato e carbone attivo) antiodore Convatec
- Talloniera in schiuma di Poliuretano
- Irriclen (Deterge la ferita in spray) Convatec
- Sensicare 420798 (Rimuove adesivo e idrocolloide) Convatec
- Garze Betadinate
- Garze fitostimoline
- Grassolid

3) Prodotti di sanificazione, pulizia, lavanderia ed economati in genere:

- Tutto l'occorrente per la corretta pulizie e sanificazione di tutti i locali interni ed esterni;
- Sacchi in plastica neri per lo sporco 100 litri;
- Sacchi in plastica bianchi per la biancheria sporca 100 litri;
- Sacchi in plastica azzurri e/o di altri colori per gli indumenti personali degli ospiti sporchi 100 litri;
- Cestini per i rifiuti che devono essere dello stesso tipo in uso nelle strutture;
- Carta Igienica;
- Porta rotoli di carta igienica;
- Bavagli monouso;
- Rotoloni di carta da lavabo;
- Rotoli di carta per i bagni;
- Porta rotoli da sistemare nei bagni;
- Tovaglie di carta per occasioni particolari;
- Detersivo per lavastoviglie (solo per la R.S.A. San Romolo);

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- Brillantante per lavastoviglie (solo per la R.S.A. San Romolo);
- Panno spugna;
- Spugne abrasive;
- Prodotti per la pulizia e sanificazione dei divani e sedia in tessuto;
- Detersivo per piatti (solo per la R.S.A. San Romolo);
- Panno carta per asciugare
- Tovaglioli monouso
- Cucchiaini, cucchiaini, forchette e bicchieri monouso;
- Piatti piani, fondi e da frutta monouso;
- Pennelli setole rigide per pulizia carrozzine;
- Catini per lavare ospiti;
- Catini per pediluvio;
- bavagli per gli ospiti in stoffa;
- sacchi per la biancheria in stoffa;
- posate, bicchieri e piatti monouso in plastica per le feste o altre occasioni del tipo colorato a tema (non bianchi);
- sale per le lavastoviglie di piano;
- shampoo;
- Salviette umidificate Wet Wipe o simili;
- skin lotion;
- wash cream;
- Ogni altro materiale per la sanificazione, pulizia e lavanderia non ricompreso ma necessario per il buon servizio.

4) Materiali per l'amministrazione:

- Cartelle trasparenti per raccoglitori ad anelli;
- Fogli per plastificatrice;
- Punti per cucitrice;
- Fermagli varie misure;
- Raccoglitori anelli vari formati;
- Cartelline fronte trasparente per rilegatrice;
- Cartelle sospese cartone e pvc;
- Buste commerciali vari formati;
- Nastro adesivo;
- Penne a sfera colori vari;
- Nastro per etichettatrice D-Dymo;
- Post-it;
- Evidenziatori colori assortiti;
- Porta etichette con etichette;

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- Cartelle porta progetti;
- Colla;
- Gomme per cancellare;
- Lapis
- Appunta-lapis;
- Spillatrici e leva punti;
- Faldoni misure varie;
- Righelli;
- Magneti ferma fogli;
- Etichette adesive;
- Foratrice;
- Bianchetto per cancellare;
- Rotolini per calcolatrice
- Pennarelli;
- Forbici varie misure;
- Carta per fotocopie formato A3 e A4
- Inserti anelli per archivio
- Altri articoli da cancelleria varia per le attività amministrativa;
- Ogni altro materiale che la segreteria richieda per le attività amministrative della ASP.

5) Materiali per l'animazione:

- Cassette per videocamera;
- CD musicali;
- DVD;
- Addobbi per feste e festività;
- Matite;
- Pennarelli;
- Colla vinilica;
- Colori ad acqua e tempere;
- Forbici varie misure;
- Spillatrici di semplice utilizzo;
- Supporti in legno di compensato di varie misure;
- Carta crespata;
- Cartoncini Bristol;
- Carta fotografica per stampa fotografie;
- Altri articoli da cancelleria varia per le attività di animazione;
- Ogni altro materiale che gli animatori/educatori richiederanno per le loro attività.

6) Prodotti per la fisioterapia:

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- Funi colorate;
- Mattoncini colorati per la deambulazione/riabilitazione;
- Dischi di gomma;
- Palle;
- Palle ritmiche per riabilitazione;
- Birilli colorati;
- Set psicomotorio;
- Pedaliere manuali;
- Corde;
- Anelli colorati;
- Materassini;

7) Prodotti per l'igiene personale:

- Detergente liquido per doccia per gli ospiti e shampoo;
- Detergente liquido per le mani e bidet;
- Prodotti per l'igiene orale (collutorio, scovolini per denti, ecc. ecc.)
- Sapone liquido di Marsiglia per le mani;
- Lamette per rasoi e rasoi monouso tipo "Bic Twin select"
- Schiuma da barba;
- Dopobarba liquido e gel;
- Deodorante da ambiente e insetticida;
- Pettini e spazzole da capelli;
- Forbici, tronchesine ed accessori per le unghie;
- Asciugamani per parrucchieri;
- Lacca per capelli;
- Stick fermasangue per barbiere;
- Bigodini;
- Phon, asciugacapelli, arricciacapelli, ecc.;
- Pennelli barba;
- Forbicine monouso per le unghie;
- Acetone;
- Ogni altro materiale per l'igiene personale necessario per il buon servizio.

8) Attrezzature e arredi :

- n. 69 letti ad altezza variabile modello Alzheimer Formidabel o simile;
- n. 69 comodini coordinati con i letti;

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

- n. 2 materassi a scambio d'aria alternato tipo alpha active 4 della Arjo
- n. 2 sollevatore Arjo modello Sara 3000 o similare;
- n. 2 sollevatore Arjo modello Maxy Twin o similare;
- n. 2 pedaliere elettro-assistite professionali;
- n. 1 lettino Bobat per la fisioterapia;
- n. 4 frantumatori pasticche elettrici

Le **attrezzature ed arredi** dovranno essere forniti entro sei mesi dalla data di stipula del contratto, previa presentazione, con preavviso di almeno quindici giorni, della documentazione tecnica attestante le caratteristiche dei prodotti, da sottoporre all'approvazione della Direzione dell'Azienda. In caso di ritardo nella fornitura delle attrezzature ed arredi rispetto al termine innanzi indicato si applicherà la penale giornaliera di €200 euro, salvo il risarcimento del maggior danno. In caso di ritardo superiore a tre mesi l'Azienda potrà risolvere l'intero contratto d'appalto, intendendosi la presente clausola risolutiva espressa.

6.20. Abbigliamento e divise

L'Impresa sarà tenuta a fornire a tutto il personale operante presso la Casa di Riposo "L. Martelli", la R.S.A. San Romolo e il Centro Diurno San Romolo, indipendentemente dalla natura giuridica del rapporto di lavoro (proprio personale, dipendenti ASP, Co.Co.Pro, Liberi Professionisti, ecc.) le divise da lavoro, comprese le calzature UNI EN 20347 con suola antiscivolo senza puntare ed ogni altro ausilio necessario ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro. Le caratteristiche delle divise dovranno essere concordate con l'Azienda.

Al momento della redazione del presente Capitolato sono presenti in servizio e dovranno essere dotati di divisa a cura e spese dell'Impresa circa dieci unità (a titolo meramente indicativo).

Al momento dell'avvio del servizio dovranno essere fornite e personalizzate con il logo della ASP Martelli, a cura e spese dell'Impresa, n° 4 divise (n° 4 pantaloni, n° 4 casacche o simili, n° 4 magliette tipo polo, 2° felpe o simile e n° 1 paio di calzature come sopra indicate) a tutto il personale in maniera da evitare, tassativamente, che vi siano dipendenti che indossano divise appartenenti ad altri Enti, diverse da quelle in dotazione.

Dall'anno successivo a quello di aggiudicazione l'Impresa dovrà fornire, a tutto il personale in servizio, di cui al precedente comma, annualmente n° 2 divise e n° 1 paio di calzature o comunque ogni e qualvolta ve ne siano le necessità. Non sono ammessi operatori che si presentano a lavoro con divise macchiate, scolorite o con tagli fuori misura tali da alterarne il decoro e la presenza.

7. Prestazione richieste e stima del costo del personale

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Le prestazioni minime richieste e la stima del costo del personale a base d'asta, ai fini della valutazione dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 del D.lgs 50 del 2016, sono riportate nell'**allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)**.

Nella determinazione del costo del personale a carico dell'Impresa, in funzione dei parametri regionali, è stato tenuto conto del servizio di assistenza di base prestato direttamente dal personale dipendente dell'Azienda che va pertanto a sottrarsi alle ore del parametro per determinare il monte ore annuo che è tenuto a prestare l'Impresa.

8. Corrispettivi del servizio

La fatturazione mensile sarà presentata sulla base delle giornate assistenziali calcolate in funzione del numero e la tipologia di ospiti presenti al “momento attuale” ed indicati al **punto 2**, intendendosi la giornata assistenziale comprensiva di tutti i servizi di cui al precedente **punto 6**, nessuno escluso.

Ai fini della determinazione del corrispettivo e dell'emissione della fattura mensile da parte dell'Impresa, secondo quanto previsto dal contratto, il ribasso percentuale unico offerto risultante dall'**offerta economica – tabella 1 (allegata al contratto)** sarà applicato al valore unitario della singola tipologia di giornata assistenziale a base d'asta e moltiplicato per le giornate di presenza mensili per ciascuna tipologia di servizio calcolate sulla base del numero di ospiti al “momento attuale” indicati al **punto 2**. In sede di presentazione delle fatture l'Impresa dovrà indicare il corrispettivo complessivo mensile e la disaggregazione del medesimo comprendente le sotto indicate voci seguendo il presente schema:

Tipologia di giornata	Numero di giornate mensili	Importo giornata assistenziale ribassato	Totali
RSA – Non autosufficiente			
RA – Autosufficiente			
Modulo Alzheimer			
Centro diurno Papavero – non autosufficiente			
Totale mensile			

Alla fattura dovrà essere allegato un riepilogo con le ore di servizio effettivamente prestate divise per tipologia di servizio al fine di controllare la rispondenza al progetto ed ai **parametri minimi inderogabili stabiliti** nell'allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base di gara) del presente capitolato speciale ed ai parametri previsti dalla normativa regionale.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

L'Azienda, anche a fronte di variazioni non transitorie degli ospiti indicati al **punto 2**, si riserva di richiedere per iscritto all'Impresa di adeguare il proprio organico e le prestazioni rese, al diverso numero e tipologia di ospiti effettivamente presenti nella struttura. In tal caso il corrispettivo varierà proporzionalmente in funzione delle giornate assistenziali prestate dall'Impresa in ragione del numero e della tipologia di ospiti presenti nella struttura ed indicati dall'Azienda, senza che l'Impresa possa avanzare pretese di sorta in caso di incremento, decremento o variazione della tipologia degli stessi, dovendo l'Impresa conseguentemente adeguare il proprio organico alle mutate esigenze in proporzione ai minimi individuati nel capitolato speciale e fermo restando il rispetto parametri previsti dalla normativa regionale.

9. Ulteriori prestazioni

9.1. Centro diurno (Papavero)

L'Azienda ha attivato il **Centro Diurno** che offre un servizio semiresidenziale per rispondere ai bisogni assistenziali di persone anziane di età di regola superiore 65 anni. Il Centro Diurno è definito dalle normative regionali (L.R. 72/97, art. 52; Delib. C.R.T. n.228/98; delib. C.R.T. n.214/91; Delib. C.R.T. n. 311/98).

Il Centro diurno è un servizio che garantisce alta integrazione tra l'assistenza sanitaria e quella sociale qualificandosi come componente importante nel percorso di assistenza alla persona anziana.

Il Centro diurno semiresidenziale assicura attività assistenziali dirette a gruppi di persone per più ore al giorno e per più giorni la settimana, sette giorni su sette.

Il Centro diurno in particolare:

- è aperto al territorio rendendo possibile la fruizione di servizi e prestazioni assistenziali anche ad esterni;
- è collegato con i servizi socio-sanitari territoriali ed è inserito nella rete delle strutture sanitarie (Presidio ospedaliero) e socio assistenziali (R.S.A. e R.A.) complementari;
- assicura il coinvolgimento del volontariato e dell'associazionismo, avvalendosi del loro contributo insostituibile per l'organizzazione di momenti di socializzazione e svago;
- è strettamente collegato con i servizi di assistenza domiciliare di cui rappresenta sostegno e supporto.

Nel Centro diurno di assistenza a persone anziane prevalentemente non autosufficienti sono fornite prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie integrate:

Prestazioni di carattere socio-assistenziale

- a) mensa
- b) assistenza igienica fisica e cura alla persona, pedicure, ecc.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

c) animazione, socializzazione e attività educative.

Prestazioni di carattere socio-sanitario integrato

a) assistenza infermieristica

b) assistenza riabilitativa di recupero e di mantenimento

c) assistenza medica garantita dal M.M.G. (medico di medicina generale)

9.2. Prestazioni aggiuntive e corrispettivi

L'Azienda si riserva di richiedere ulteriori prestazioni all'Impresa, la quale espletterà i servizi delle tipologie indicate nel presente capitolato – e se necessario con ulteriore personale - ai corrispettivi derivanti dall'applicazione del ribasso d'asta per la voce "Costo del personale" (ricavato dalla Tabella 2 – prima riga - dell'offerta economica) ai costi orari del personale indicati nell'**allegato C** (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base di gara), eventualmente incrementati con le maggiorazioni previste dal CCNL di riferimento in funzione della specificità della prestazione richiesta.

L'Azienda potrà comunque richiedere le suddette prestazioni con modalità di compensazione oraria nei giorni successivi in modo tale da non sopportare alcun aggravio di costi.

10. Accredитamento

Si specifica che la Regione Toscana con legge del 29 dicembre 2009 n. 82, così come modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20.09.2010 ed attuata dal Regolamento del 03.03.2010 n. 29/R (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato), ha disciplinato tra l'altro i requisiti per l'accreditamento delle strutture residenziali quale la struttura (RSA) di cui al presente atto, indicando i requisiti generali, i requisiti specifici, gli indicatori di verifica, le procedure, i protocolli, i documenti operativi, i piani di attività nonché le azioni di miglioramento da adottare.

In ottemperanza alle suddette disposizioni di legge l'Azienda ha conseguito l'accreditamento.

A tal fine l'Impresa si obbliga, a pena di risoluzione del contratto e senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda:

- a redigere, rivedere, migliorare, attuare e gestire tutte le procedure, protocolli, documenti operativi e la modulistica necessari a mantenere l'accreditamento ottenuto e quello da rivedere in vista di future modifiche normative, esonerando l'Azienda da ogni onere al riguardo e facendosi direttamente carico, senza alcun ulteriore corrispettivo rispetto a quelli previsti in convenzione, di tutte le procedure amministrative e tecniche comunque necessarie;
- a fornire tutta la documentazione necessaria che verrà richiesta dall'Azienda;
- a mantenere per tutta la durata del contratto tutti gli standard (requisiti generali e specifici) richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'accreditamento da parte dell'azienda;
- ad adeguarsi nei tempi indicati ad eventuali richieste di miglioramento/correzione da parte degli organismi competenti.

	<p align="center">Capitolato Speciale</p> <p align="center">RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Rev.1</p> <p>Emissione: 2017</p>
---	--	---

11. Verifica periodica

Su richiesta dell’Azienda l’Impresa è tenuta a presentare una relazione periodica nella quale si illustrino i termini del servizio, l’attività del proprio personale, il rispetto del CCNL di categoria nonché l’osservanza degli impegni assunti dall’Impresa con la formulazione del progetto (offerta tecnica) formulato in sede di gara. L’Azienda si riserva comunque di applicare le penali nei termini contrattuali, a prescindere dalla richiesta di produzione della suddetta relazione, qualora ravvisi la sussistenza di inadempimenti contrattuali nei termini precisati dal contratto.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Allegato A (Livelli del servizio di lavanderia)

Il servizio dovrà essere espletato in conformità con quanto indicato dall'Impresa nell'offerta tecnica formulata in sede di gara, fermi restando i seguenti livelli minimi.

L'Impresa deve garantire il servizio di lavanderia e stireria e guardaroba degli indumenti personali degli ospiti e dovrà provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo e l'uso della stessa affinché tutto il personale operante nella struttura rispetti la destinazione d'uso della biancheria ed a tal fine venga adottato, per ogni gruppo, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo ad ottenere il miglior risultato.

La gestione del servizio di Lavanderia e guardaroba dovrà essere comprensiva di:

- a) organizzazione complessiva del servizio che comprende la timbratura a caldo, il lavaggio, la stiratura il rassetto e rammendo, utilizzando i locali e le macchine della lavanderia interna di proprietà dell'Azienda che si trovano nella sede principale a Casa Martelli;
- b) ritiro di tutta la biancheria sporca e di quant'altro necessita di essere lavato da Casa Martelli e da Casa Argia in Via San Romolo, 1 a Figline Valdarno;
- c) riconsegna direttamente nell'armadio dell'Ospite di tutti gli indumenti lavati e stirati sia a Casa Martelli mentre la riconsegna a Casa Argia in Via san Romolo 1 a Figline Valdarno, avverrà a cura del personale delle pulizie impiegato dalla medesima Impresa;
- d) pulizia e sanificazione dei locali della lavanderia;
- e) fornitura di tutti i prodotti, a norma di legge, per il buon funzionamento del servizio. Le schede tecniche dei prodotti utilizzati dovranno essere consegnate alla stazione appaltante;
- f) timbratura di tutti i capi di abbigliamento con etichette da applicarsi a caldo con termo-saldante non in dotazione da acquisire a cura dell'aggiudicatario;
- g) manutenzione Ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature in dotazione alla lavanderia, che sono e restano di proprietà della ASP Martelli.

I trattamenti preordinati a tali fini dovranno prevedere l'utilizzo di detergenti atti ad impedire lo svilupparsi di batteri, muffe, funghi ed altri microrganismi e dovranno essere sottoposti a candeggio se la natura dei tessuti lo richiede.

L'Azienda si riserva il diritto di effettuare, senza alcun preavviso, sopralluoghi nei locali lavanderia, con prelievo di campioni dei materiali usati.

Qualora infine l'Azienda nel periodo di contratto ritenesse necessario per ragioni di carattere organizzativo affidare il servizio di lavanderia a ditta esterna, ne darà comunicazione all'Impresa con preavviso di almeno quindici giorni ed in tal caso il contratto si risolverà parzialmente. All'impresa sarà conseguentemente ridotto il costo della giornata assistenziale tenendo conto della

	<p align="center">Capitolato Speciale</p> <p align="center">RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Rev.1</p> <p>Emissione: 2017</p>
---	--	---

minore manodopera occorrente, individuata sulla base del presente capitolato speciale, e del venir meno dei costi per “materiali e attrezzature di lavanderia” indicati nell’offerta economica prodotta in sede di gara dall’Impresa (tabella 2).

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Allegato B (Livelli del servizio di pulizia)

La pulizia dovrà essere espletata in conformità con quanto indicato dall'Impresa nell'offerta tecnica formulata in sede di gara, fermi restando i seguenti livelli minimi.

L'Impresa deve effettuare, con strumentazione propria e prodotti di consumo a proprio carico, tutti i trattamenti di pulizia con la diligenza necessaria ad assicurare il decoro dovuto al tipo di servizio specifico e comunque a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- a) assicurare uno standard igienico di sicurezza attraverso la validazione del processo di sanificazione attuato con specifiche procedure di autocontrollo;
- b) salvaguardare lo stato igienico - sanitario dell'ambiente sia interno che esterno alla struttura;
- c) mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- d) salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

Tutti i prodotti acquistati direttamente dall'Impresa dovranno essere pertanto adeguati alle varie strutture utilizzando prodotti detergenti ed igienizzanti biodegradabili per i quali dovranno essere prodotte le schede di sicurezza nel rispetto della vigente normativa. L'Impresa si impegna a garantire l'aggiornamento delle suddette schede, in base ai prodotti che saranno eventualmente introdotti successivamente all'aggiudicazione.

L'Impresa deve garantire il rispetto dei seguenti parametri:

- pulizie ordinarie di carattere giornaliero e continuativo dei locali, delle attrezzature, dei mobili e degli arredi;
- pulizie a fondo periodiche;
- pulizie straordinarie da effettuarsi nel corso di eventuali opere di manutenzione straordinaria del fabbricato, nonché in occasione di eventi imprevedibili quali (a titolo indicativo e non esaustivo): traslochi, lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acqua per allagamenti e quant'altro determini l'insorgere della necessità di pulizie non ordinarie;
- utilizzo di materiali di pulizia a norma, avvalendosi di fornitori in grado di produrre idonee garanzie, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- gestione dei rifiuti effettuata garantendo la raccolta differenziata degli stessi, ed attivazione delle procedure obbligatorie per lo smaltimento di ogni tipo di rifiuto (normale e speciale);
- disinfezione, disinfestazione, deblattizzazione, derattizzazione in genere e disinfestazione antizanzare nei periodi estivi;
- sostituzione della biancheria piana dai letti e loro riordino e cura.

Il personale addetto alle pulizie presso "Casa Argia" si dovrà altresì occupare della riconsegna della biancheria piana e degli effetti personali nell'armadio dell'ospite in seguito alla restituzione da parte della lavanderia esterna.

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

L'Impresa con cadenza quotidiana dovrà garantire:

- vuotatura di cestini porta-carta, portacenere, cestini porta-rifiuti;
- spolveratura ad umido degli stipiti, bocchette d'areazione e davanzali;
- eliminazione di orme e pulitura con panni adeguati su vetri e specchi;
- spolveratura a umido di letti, comodini, scrivanie, poltrone, tavoli sedie e mobili di ogni tipo;
- pulitura con panni imbevuti di sostanze detergenti e disinfettanti di tutte le superfici e gli oggetti soggetti all'uso comune, comprese le pulsantiere degli ascensori, gli interruttori, maniglie ecc.;
- pulizia, lavaggio, disinfezione con speciali prodotti ad azione germicida dei servizi igienico-sanitari più volte nell'arco delle 24 ore;
- pulizia e lavaggio delle pareti dei servizi;
- pulizia dei rubinetti, porta-sapone, porta-salviette ed accessori;
- pulizia di divani e di tutte le sedute ;
- lavaggio dei pavimenti di tutti i locali con sostanze detergenti e disinfettanti ed eliminazione di eventuali macchie o incrostazioni;
- lavaggio e ripristino ogni qual volta si renda necessario e quindi anche più volte nell'arco della giornata, dei locali di maggiore frequenza quali bagni, corridoi, sale da pranzo sale di soggiorno;
- lavaggio delle scale con sostanze detergenti-disinfettanti, con particolare cura alla pulizia degli angoli e del corrimano;
- deragnatura di tutte la superfici della struttura;
- pulizia delle mensole.

L'attività comprende il rifacimento giornaliero di tutti i letti degli utenti (da intendersi letto vuoto dopo le alzate), il riordino di tutti i locali interni ed esterni alla struttura, secondo le necessità con programmi differenziati tra pulizie ordinarie e straordinarie. ^[1] _[SEP]

Tutte le pulizie dovranno essere effettuate in orari diurni tali che i locali risultino in ordine immediatamente dopo l'alzata degli utenti e comunque non dovranno assolutamente intralciare le attività espletate all'interno delle strutture.

Le ore di pulizia non possono essere computate in quelle di assistenza alla persona.

Il servizio è comprensivo delle attività del riordino e pulizia della sala pranzo e spazio cucina, rigovernatura delle stoviglie e dei contenitori e carrelli anche termici per la sede distaccata di Casa Argia. Oltre alle attività di lavanderia, guardaroba, riordino della biancheria e riconsegna negli armadi degli ospiti sempre per la sede distaccata di Casa Argia.

	<p align="center">Capitolato Speciale</p> <p align="center">RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Rev.1</p> <p>Emissione: 2017</p>
---	--	---

Con cadenza periodica, e comunque al bisogno, dovrà essere effettuata la pulizia a fondo di tutti i locali arredi ed attrezzature presenti nella struttura compresi infissi interni ed esterni, avvolgibili, vetrate, tende, ecc.; dovrà altresì essere garantita una adeguata pulizia degli spazi.

Le attrezzature e tutto il materiale di consumo necessario per le pulizie, compresi i sacchetti di plastica, sacchi grandi di idoneo spessore per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, detersivo, brillantante e anticalcare per la lavastoviglie e lavatrice, sono a carico dell'Impresa.

L'Impresa nello smaltimento dei rifiuti è tenuta ad osservare le disposizioni di cui al D.lgs 152 del 2006 compilando, custodendo ed aggiornando i registri di carico scarico nonché adeguandosi, acquistando le tecnologie necessarie e formando il proprio personale al sistema SISTRI quando entrerà in vigore.

	<p align="center">Capitolato Speciale</p> <p align="center">RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Rev.1</p> <p>Emissione: 2017</p>
---	--	--

Allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)

TABELLA 1 – COSTI DEL PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 2 ottobre 2013

Il costo del personale di cui si terrà conto ai fini della determinazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50 del 2016 è stato determinato ai sensi del D.M. 2 ottobre 2013 ("COSTO ORARIO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO-ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO - COOPERATIVE SOCIALI"). Saranno pertanto ritenute anomale le offerte che indicheranno un corrispettivo annuale per la manodopera inferiore a **2.210.435,78**.

RSA NON AUTOSUFFICIENTI															
Ospiti (RSA non autosufficienti)	Assistenza base alla persona	Animazione e Socio Educativa	Assistenza Infermeristica	Assistenza riabilitativa	Pulizie	Lavanderia	Portineria, centrale commesso	Collaboratore Amministrativo	Parrucchiere \ Barbiere	Coordinatore Servizi	Coordinatore psico-socio-educativo	Medico Geriatra	Podologo	Coordinatore amministrativo	Coordinatore generale
Numero di ospiti modulo base	80														
Parametro Modulo	65360	3268	13072	3268	11175	1924	1110	1110	1259	761	601	0	222	1259	499

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Base - Ore annue totali															
Ore annue ASP	9600	0	2294	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ore aggiunt ive	1949		171									462			
Ore annue dell'app altatore	57.70 9	3.268	10.949	3.268	11.17 5	1.924	1.110	1.110	1.259	761	601	462	222	1.259	499
Inquadr amento CCNL Coop. Soc.	C2	D2	D2 con IP	D2 con IP	A2	A2	A1	C2	A2	E1	E1	10A	N\A	E1	E1
Requisi ti professi onali (DPGR 15/200 8)	OSS (senza turno ma con inden nità notturna)	Anim atore	Infermi ere (senza turno)	Fisiot erapist a	Adde tto	Addet to	Adde tto	Addetto	Addett o	Coordi natore	Coordi natore	CC NL AIO P Aiut o Diri gent e	Profes sionist a	Addetto	Coordin atore
Costo	€	€	€21,41	€	€	€	€	€18,32	€	€	€	€	€	€20,87	€20,87

	Capitolato Speciale	Rev.1
	RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Emissione: 2017

orario appaltatore a base d'asta (D.M. 2 ottobre 2013)	18,32	19,54		21,41	15,34	15,34	15,14		15,34	20,87	20,87	50,00	35,00		
Costo del personale annuo	€ 1.057.228,88	€ 63.856,72	€ 234.418,09	€ 69.967,88	€ 171.429,67	€ 29.509,55	€ 16.802,77	€ 20.332,02	€ 19.318,35	€ 15.875,68	€ 12.546,13	€ 23.099,17	€ 7.768,79	€ 26.282,53	€ 10.406,85
TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNUO														€1.778.843,08	

RA - AUTOSUFFICIENTI													
Ospiti (RA autosufficienti)	Assistenza base alla persona	Animazione Socio Educativa	Pulizie	Lavanderia	Portineria, centralino e commesso	Collaboratore Amministrativo	Parrucchiere \ Barbierie	Coordinatore Servizi	Coordinatore psico-socio-educativo	Medico Geriatra	Podologo	Coordinatore amministrativo	Coordinamento generale
Numero di ospiti modulo base	12												

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

Parametro Modulo Base - Ore annue totali	1961	490	1676	289	166	166	189	114	90	0	33	189	75
Ore annue ASP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ore aggiuntive										69			
Ore annue dell'appaltatore	1.961	490	1.676	289	166	166	189	114	90	69	33	189	75
Inquadramento CCNL Coop. Soc.	OSS (senza turno ma con indennità notturna)	D2	A2	A2	A1	C2	A2	E1	E1	10A	N\A	E1	E1
Requisiti professionali	OSS	Animatore	Addetto	Addetto	Addetto	Addetto	Professionista	Coordinatore	Coordinatore	CCNL AIO	Professionista	Addetto	Coordinatore

	Capitolato Speciale	Rev.1
	RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Emissione: 2017

(DPGR 15/2008)										P Aiuto Dirig ente			
Costo orario appaltato re a base d'asta (D.M. 2 ottobre 2013)	€ 18,32	€19,54	€ 15,34	€ 15,34	€ 15,14	€18,32	€15,34	€20,87	€20,87	€ 50,00	€35,00	€20,87	€20,87
Costo del personale annuo	€ 35.92 1,86	€ 9.578,5 1	€ 25.71 4,45	€ 4.426, 43	€ 2.520, 42	€ 3.049,80	€ 2.897,7 5	€ 2.381,3 5	€ 1.881,9 2	€ 3.464 ,88	€ 1.165,3 2	€ 3.942,38	€ 1.561,03
TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNUO												€98.506,09	

RSA - ALZHEIMER															
Ospiti (RSA Alzheimer)	Assistenza base alla persona	Animazione e Socio Educativa	Assistenza Infermeristica	Assistenza riabilitativa	Pulizie	Lavanderia	Portineria, centralino e commiss	Collaboratore Amministrativo	Parrucchiere \ Barbiere	Coordinatori e Servizi	Coordinatore psico-socio-educativo	Medico Geriatra	Podologo	Coordinatore amministrativo	Coordinatore generale

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

							0								
Numero di ospiti modulo base	7														
Parametro - Ore annue totali	6434	286	1859	636	978	168	97	97	110	67	53	273	19	110	44
Ore annue ASP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ore aggiuntive															
Ore annue dell'appaltatore	6.434	286	1.859	636	978	168	97	97	110	67	53	273	19	110	44
Inquadramento CCNL Coop. Soc.	C2	D2	D2 con IP	D2 con IP	A2	A2	A1	C2	A2	E1	E1	10A	N\A	E1	E1

	Capitolato Speciale	Rev.1
	RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Emissione: 2017

Requisiti professionali (DPGR 15/2008)	OSS (senza turno ma con indennità notturna)	Animatore	Infermiere (senza turno)	Fisioterapista	Addetto	Addetto	Addetto	Addetto	Professionista	Coordinatore	Coordinatore	CC NL AIO P Aiuto Dirigente	Professionista	Addetto	Coordinatore
Costo orario appaltatore a base d'asta (D.M. 2 ottobre 2013)	€ 18,32	€ 19,54	€21,41	€ 21,41	€ 15,34	€ 15,34	€ 15,14	€18,32	€ 15,34	€ 20,87	€ 20,87	€ 50,00	€ 35,00	€20,87	€20,87
Costo del personale annuo	€ 117.870,88	€ 5.587,46	€ 39.796,91	€ 13.615,69	€ 15.000,10	€ 2.582,09	€ 1.470,24	€ 1.779,05	€ 1.690,36	€ 1.389,12	€ 1.097,79	€ 13.650,00	€ 679,77	€ 2.299,72	€ 910,60
TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNUO														€219.419,77	

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

CENTRO DIURNO															
Ospiti (Centro Diurno)	Assistenza base alla persona	Animazione Socio Educativa	Assistenza Infermeristica	Assistenza riabilitativa	Pulizie	Lavanderie	Portineria, centralino e commesso	Collaboratore Amministrativo	Parrucchiere \ Barbiere	Coordinatore Servizi	Coordinatore psico-socio-educativo	Medico Geriatra	Podologo	Coordinatore amministrativo	Coordinatore generale
Numero di ospiti modulo base	8														
Parametro Modulo Base - Ore annue totali	3922	196	784	196	671	115	67	67	76	46	36	0	13	76	30
Ore annue ASP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ore aggiuntive												28			
Ore annue dell'appaltatore	3.922	196	784	0	671	115	67	67	76	46	36	28	13	76	30
Inquadramento CCNL Coop. Soc.	C2	D2	D2 con IP	D2 con IP	A2	A2	A1	C2	A2	E1	E1	10A	E1	E1	E1
Requisiti professionali (DPGR 15/2008)	OSS	Animatore	Infermiere	Fisioterapista	Addetto	Addetto	Addetto	Addetto	Addetto	Coordinatore	Coordinatore	CCNL AIO P Aiut	Addetto	Addetto	Coordinatore

	Capitolato Speciale RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)	Rev.1 Emissione: 2017
---	---	---

												o Diri gent e			
Costo orario appaltatore a base d'asta (D.M. 2 ottobre 2013)	€ 18,3 2	€ 19,54	€ 21,41	€ 21,41	€ 15,3 4	€ 15,3 4	€ 15,1 4	€18,32	€ 15,34	€ 20,87	€ 20,87	€ 50,0 0	€ 35,0 0	€ 20,87	€20,87
Costo del personale annuo	€ 71.8 43,7 1	€ 3.831 ,40	€ 16.792 ,29	€0,00	€ 10.2 85,7 8	€ 1.77 0,57	€ 1.00 8,17	€ 1.219,9 2	€ 1.159 ,10	€ 952,5 4	€ 752,7 7	€ 1.38 3,09	€ 466, 13	€ 1.576, 95	€ 624,41
TOTALE COSTO DEL PERSONALE ANNUO														€113.666,84	

TABELLA 2 – COSTI DELLA SICUREZZA DI IMPRESA

Vengono stimati oneri per la sicurezza soggetti a ribasso, non da interferenza ed a carico dell'impresa, pari a **€ 2.210,44** annuali (AVCP, Determinazione n. 3 del 2008). Il concorrente è tenuto ad indicare tali costi in sede di offerta e qualora questi dovessero risultare inferiore alla suddetta soglia di anomalia l'offerta sarà oggetto di verifica di congruità ai sensi dell'art. 97 del D.lgs 50 del 2016.

	<p style="text-align: center;">Capitolato Speciale</p> <p style="text-align: center;">RSA Casa di riposo L. Martelli Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Rev.1</p> <p>Emissione: 2017</p>
---	--	---

Allegato D (elenco del personale del precedente appaltatore)

Si fa riferimento alla nota pervenuta dalla Cooperativa G. Di Vittorio allegata agli atti di gara ed agli otto infermieri attualmente in rapporto di libera professione con l’Azienda.

Allegato F (Protocollo di intesa e progetto)

Si fa riferimento al protocollo d’intesa e progetto per l’assegnazione temporanea di n. 6 dipendenti dell’azienda pubblica di servizi alla persona “Lodovico Martelli” all’impresa aggiudicataria della procedura aperta per l’affidamento triennale dei servizi socio-assistenziali e generali a favore di persone anziane per tre anni con possibilità di opzione per ulteriori tre anni (ai sensi dell’art. 23-bis del D.lgs 165 del 2001).