**PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE, CON OPZIONE DI PROSECUZIONE TRIENNALE, DEI SERVIZI BANCARI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ASP L. MARTELLI**

# DISCIPLINARE DI GARA

## SOMMARIO


1. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO ..... 2
2. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE ..... 2
   2.1. Domanda di partecipazione ..... 2
3. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA ..... 4
4. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE ..... 4
5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO ..... 4
   5.1. Aggiudicazione ..... 4
   5.2. Efficacia dell'aggiudicazione e stipula del contratto ..... 4
   5.3. Chiarimenti e rettifiche ..... 5

## 1. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dalla lettera di invito di gara all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 09:00 alle ore 16:00 fermo restando il termine e l'ora indicati nella lettera di invito. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "***Gara servizi bancari – NON APRIRE***". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo **punto 2** e la busta idoneamente chiusa contenente l'"***Offerta economica***" di cui al **punto 3**.

## 2. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE

### 2.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul modello inviato dalla Stazione appaltante e denominato "**Modello A – Domanda di partecipazione"**. La domanda, con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

**a)** i dati del concorrente la composizione degli organi tecnici, di gestione e di rappresentanza, ivi comprese le generalità dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del Decr. Lgs. 50 del 2016 anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la trasmissione della lettera di invito;

**b)** l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 Decr. Lgs. 50 del 2016;

**c)** l'insussistenza delle cause di esclusione previste da ulteriori norme di legge, tra le quali: 1) soggetti a cui è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"); 2) soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della l. 18 ottobre 2001, n. 383; 3) soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"); 4) soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"); art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari"); art. 53, comma 16 ter, D.lgs 165 del 2001 (violazione del divieto di conferire incarichi a dipendenti della P.A. cessati dal servizio);

**d)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**e)** di essere una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs 385/1993;

**f)** di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;

**g)** di accettare il codice di comportamento dell'Azienda.

## 3. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

La busta idoneamente chiusa, all'interno del plico generale, deve contenere l'**offerta economica** redatta preferibilmente sul "**Modello B - Offerta economica"** predisposto dalla stazione appaltante, recante indicazione del corrispettivo annuo a forfait offerto non superiore alla base d'asta.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente.

## 4. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE

Presso la sede, nel giorno e ora indicati nella lettera di invito, in seduta pubblica, si procederà: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, all'attribuzione dei punteggi ed a formulare la proposta di aggiudicazione.

## 5. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 5.1. Aggiudicazione

L'aggiudicazione potrà essere disposta anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di ritirare la presente lettera di invito a proprio insindacabile giudizio.

### 5.2. Efficacia dell'aggiudicazione e stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge si procederà alla stipula del contratto.

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

**5.3. Chiarimenti e rettifiche**

I chiarimenti potranno essere richiesti contattando la stazione appaltante ai riferimenti indicati al punto 1 della lettera di invito, almeno sei giorni prima rispetto al termine di scadenza di ricezione delle offerte indicato nella lettera di invito.