

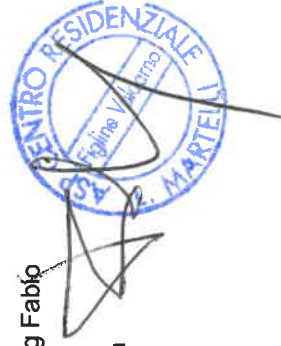
**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ASP -  
CENTRO RESIDENZIALE LODOVICO MARTELLI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	3,229,670.20	3,229,670.20	3,229,670.20	6,459,340.40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>3,229,670.20</b>	<b>3,229,670.20</b>	<b>3,229,670.20</b>	<b>6,459,340.40</b>

Il referente del programma

Haag Fabio



**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ASP - CENTRO RESIDENZIALE LODOVICO MARTELLI

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale sulla base di cui si riferisce la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto compreso nell'importo complessivo di un intervento in programma (Tabella E.2bis)	CUI lavoro o altro lavoro o servizio nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Letto funzionale (4)	Ambito di applicazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un nuovo contratto di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMPETENZA O QUALITÀ SI FANNA RICORSO PER PROCEDURA AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o venuto a seguito di modifica (12) (Tabella E.2)		
														Primo anno	Successivo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)			Importo	Appetto di capitale privato(10)
SB0077510460202300001	2023		1		No	IT114	Servizi	85310000-5	/Assistenza del personale per la gestione aziendale	1	Hrag Fabio	60	SI	3.225.670,20 (13)	3.225.670,20 (13)	9.689.010,60 (13)	16.148.351,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)		

**Note:**  
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=fortiture, S=servizi) + di amministrazione del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Compilare il CUP in quanto non presente.  
 (3) Compilare il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indicare se l'acquisto è funzionale, cioè se è necessario per la realizzazione di un'attività o servizio.  
 (5) Riferirsi al manuale di riferimento.  
 (6) Indicare il livello di priorità di cui si riferisce il comma 10 e 11.  
 (7) Servizio o fornitore che presenterà i documenti di garanzia o sono designati ad essere rimossi entro un determinato periodo.  
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
 (9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 9).  
 (10) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera al sensi dell'art.7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.  
 (11) Un'entità o centrale di competenza degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi.

**Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella B.1 bis**  
 1. finanza di progetto  
 2. servizi di manutenzione  
 3. servizi di manutenzione  
 4. società partecipate e di scopo  
 5. società partecipate e di scopo  
 6. contratto di disponibilità  
 8. altro

**Tabella B.2**  
 1. nuovo  
 2. modifica ex art.7, comma 8 lettera b)  
 3. modifica ex art.7, comma 8 lettera c)  
 4. modifica ex art.7, comma 8 lettera d)  
 5. modifica ex art.7, comma 8 lettera e)

**Tabella E.2bis**  
 1. no  
 2. si  
 3. CUP non ancora affidato  
 4. si, interventi a scopi diversi

Il referente del programma

Hrag Fabio



**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE ASP -  
CENTRO RESIDENZIALE LODOVICO MARTELLI**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

Haag Fabio

