 <p><b>martelli</b> azienda pubblica di servizi alla persona</p>	<p>RSA Casa di riposo L. Martelli</p> <p>Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Emissione:</p> <p>2017</p>
---	--	-------------------------------

## ALLEGATO “...” AL CONTRATTO

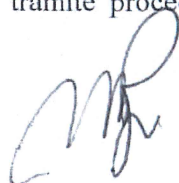
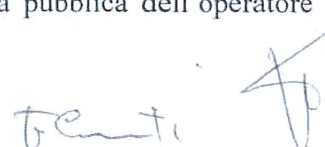
### PROTOCOLLO D'INTESA E PROGETTO


PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI N. 6 DIPENDENTI DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “LODOVICO MARTELLI” ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E GENERALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE PER TRE ANNI CON POSSIBILITÀ DI OPZIONE PER ULTERIORI TRE ANNI

(ai sensi dell'art. 23-bis del D.lgs 165 del 2001)

#### PREMESSO

- che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Lodovico Martelli” gestisce la Residenza Sanitaria Assistenziale e che la stessa è stata gestita nel corso degli anni mediante contratto di appalto dei servizi socio assistenziali e sanitari affidato ad un operatore economico esterno tramite procedura ad evidenza pubblica;
- che la ASP Martelli intende continuare nell'affidamento esterno del suddetto appalto non sussistendo le condizioni di legge, economiche ed organizzative per procedere ad una reinternalizzazione del servizio tramite l'assunzione diretta mediante concorso di tutti gli operatori necessari per la gestione della struttura secondo i parametri numerici definiti dalla legislazione regionale di riferimento;
- che la ASP Martelli ritiene comunque rispondente all'interesse pubblico affidare l'appalto dei servizi socio assistenziali e sanitari della struttura ad un operatore economico qualificato e specializzato nell'erogazione di tale tipologia di servizi;
- che la completa gestione ed organizzazione del servizio socio assistenziale e sanitario viene pertanto affidata all'Impresa affidataria con completa autonomia ed assunzione del relativo rischio di impresa;
- che la ASP Martelli dispone comunque di n. 6 dipendenti a tempo indeterminato con i ruoli di seguito indicati ed afferenti a mansioni da espletare all'interno dell'RSA;
- che l'ASP Martelli intende quindi attuare un progetto di assegnazione temporanea del proprio personale all'Impresa affidataria allo scopo di espletare un servizio pubblico con gestione coordinata che possa favorire la massima integrazione degli operatori pubblici e privati con qualificazione del servizio rivolto agli ospiti anziani della struttura, anche per quanto attiene all'unificazione dei momenti formativi, alla salvaguardia degli aspetti legati alla prevenzione e protezione dei lavoratori ed all'attuazione di tutte le misure di *customer satisfaction*;
- che secondo l'art. 6-bis, comma 1, del D.lgs 165 del 2001 “Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale e di dotazione organica”;
- che al personale dipendente dell'ASP Martelli viene applicato, per disposizione di legge, il CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, la cui disciplina trova collocazione nel D.lgs 165 del 2001 (Testo unico del pubblico impiego);
- che per poter assumere la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 finalizzata all'individuazione tramite procedura di evidenza pubblica dell'operatore

	<p>RSA Casa di riposo L. Martelli</p> <p>Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Emissione:</p> <p>2017</p>
---	--	-------------------------------

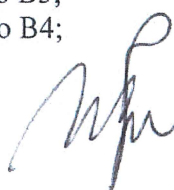
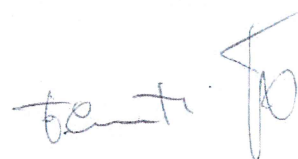
- economico privato affidatario del servizio la ASP Martelli ha quindi dovuto adottare le necessarie misure riguardo al proprio personale dipendente a tempo indeterminato;
- che ai sensi dell'art. 23-bis, commi 7 e 8, del D.lgs 165 del 2001 *“7. Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime. 8. Il servizio prestato dai dipendenti durante il periodo di assegnazione temporanea di cui al comma 7 costituisce titolo valutabile ai fini della progressione di carriera”*;
  - che il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Martelli con deliberazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha approvato il presente protocollo di intesa e progetto per l'assegnazione temporanea dei dipendenti a tempo indeterminato della stessa ASP Martelli all'Impresa affidataria selezionata tramite gara per l'appalto dei servizi socio assistenziali e sanitari, ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7, del D.lgs 165 del 2001;
  - che il presente protocollo di intesa assume altresì efficacia di progetto approvato dall'ASP Martelli per il soddisfacimento degli interessi pubblici innanzi evidenziati e costituisce un allegato al contratto d'appalto facente parte degli atti della gara ad evidenza pubblica ed a cui l'Impresa affidataria si deve attenere;
  - che il presente protocollo di intesa e progetto di assegnazione temporanea ha durata coincidente con quella del contratto con l'Impresa affidataria di cui costituisce allegato, ivi compresa l'eventuale opzione di prosecuzione e la proroga tecnica;

#### CONSIDERATO

- che con nota del Direttore dell'ASP Martelli, protocollo n. ... del ..., è stata avviata la consultazione sindacale a garanzia del personale interessato dalla procedura di assegnazione temporanea ex art. 23-bis;
- che a seguito di confronto sul tema e contemperando le richieste sindacali di salvaguardare il rapporto di lavoro presso l'ente del personale assunto a tempo indeterminato, con le esigenze dell'ente finalizzate ad assicurare la continuità ed efficienza dei servizi e rigoroso rispetto delle normative vigenti in materia di razionalizzazione della spesa pubblica, è stata condivisa la possibilità ed opportunità di procedere all'assegnazione temporanea del personale dipendente dell'ASP Martelli all'impresa che risulterà aggiudicataria della procedura di appalto;
- che il presente protocollo di intesa e progetto è stato fatto oggetto di un accordo sindacale sottoscritto dalle OO.SS. il \_\_\_\_\_ e contestualmente e personalmente da tutti i lavoratori interessati;

#### CONSIDERATO

- che con la sottoscrizione del contratto d'appalto l'Impresa affidataria accetta l'assegnazione temporanea dei dipendenti dell'ASP Martelli nella seguente consistenza numerica e di mansioni:
  - n. 4 OSS, con livello di inquadramento B5;
  - n. 1 OSS, con livello di inquadramento B4;

	<p>RSA Casa di riposo L. Martelli</p> <p>Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p>Emissione:</p> <p>2017</p>
---	--	-------------------------------

n. 1 ADB, con livello di inquadramento B3;

- che il suddetto personale a tempo indeterminato dell'ASP Martelli viene assegnato temporaneamente all'Impresa affidataria alle condizioni indicate nel presente atto e con la relativa specifica di funzioni e modalità di inserimento;
- che l'art. 19 CCNL 22/01/2004 per il personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, applicabile per analogia, così dispone: "*1. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le progressioni orizzontali che per le progressioni verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina*";

tutto quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue:

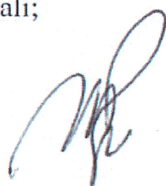
### 1) PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente protocollo.

### 2) ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DELLE RISORSE UMANE


L'assegnazione temporanea presso l'Impresa affidataria riguarda le seguenti risorse umane dipendenti a tempo indeterminato dell'ASP Martelli:

- \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno dal 01/07/1983 categoria B posizione economica B5 con mansioni di Addetta all'Assistenza Modulo Arcobaleno, orario di lavoro 8-14 – 14-20 per 36 ore settimanali;
- \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno dal 08/05/1993 categoria B posizione economica B3 con mansioni di Addetta all'Assistenza Modulo Arcobaleno, orario di lavoro 8-14 – 14-20 per 36 ore settimanali;
- \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno dal 01/11/1990 categoria B posizione economica B5 con mansioni di Addetta all'Assistenza Modulo Arcobaleno, orario di lavoro 8-14 – 14-20 per 36 ore settimanali;
- \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno dal 01/11/1997 categoria B posizione economica B5 con mansioni di Addetta all'Assistenza Modulo Arcobaleno, orario di lavoro 8-14 – 14-20 per 36 ore settimanali;
- \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno dal 01/02/1998 categoria B posizione economica B4 con mansioni di Addetta all'Assistenza Modulo Arcobaleno, orario di lavoro 8-14 – 14-20 per 36 ore settimanali;
- \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno dal 17/09/1997 categoria B posizione economica B5 con mansioni di Addetta all'Assistenza Modulo Arcobaleno, orario di lavoro 8-14 – 14-20 per 36 ore settimanali;



f.anti



	<p style="text-align: center;"><b>RSA Casa di riposo L. Martelli</b></p> <p style="text-align: center;">Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p><b>Emissione:</b></p> <p style="text-align: center;">2017</p>
---	---	--

### 3) ORGANIZZAZIONE

Il personale dell'ASP Martelli in assegnazione temporanea sarà impiegato dall'Impresa affidataria della gestione della residenza anziani nel rispetto della propria professionalità e posizione economica, nonché di quella che acquisirà attraverso processi di riqualificazione posti in essere dalla stessa ASP Martelli.

Detto personale, organicamente dipendente dell'ASP Martelli, è posto funzionalmente a disposizione dell'Impresa affidataria del servizio di gestione della RSA, la quale si impegna a mantenere l'attuale organizzazione e la gestione operativa del lavoro del personale temporaneamente assegnatole che opera nel modulo Arcobaleno del 3° piano di Casa Martelli, salvo diversa disposizione da concordarsi con la direzione della ASP Martelli.

L'unico titolare del rapporto di lavoro resta l'ASP Martelli che continua a detenere il potere di direzione e coordinamento del personale assegnato, così come lo stesso Ente resta tenuto ad effettuare gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto di lavoro.

L'ASP Martelli resta altresì titolare del potere disciplinare nei confronti dei lavoratori assegnati temporaneamente all'Impresa affidataria, la quale potrà se del caso trasmettere ogni opportuna segnalazione al riguardo.

L'Impresa affidataria si dichiara consapevole che l'orario di lavoro indicato nell'articolo precedente per ogni dipendente pubblico potrà subire variazioni in conseguenza di trasformazioni del rapporto a tempo parziale a tempo pieno e viceversa, nonché per rientri dall'aspettativa. A tale proposito l'Impresa affidataria si impegna pertanto a riorganizzare il proprio personale a fronte di ogni variazione intervenuta.

Nel caso in cui, durante la durata del contratto, si verifichi la condizione che uno o più dipendenti della ASP Martelli vengano collocati a riposo per pensionamento o altra natura, l'impresa è tenuta alla sostituzione delle unità mancanti mantenendo lo stesso monte ore previsti per i dipendenti dalla ASP e la stessa organizzazione. Le ore aggiuntive erogate verranno pagate separatamente all'importo orario indicato in sede di offerta economica, tenendo conto della percentuale di ribasso offerto.

### 4) ORARIO DI LAVORO

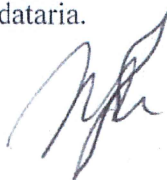
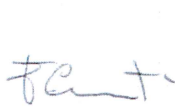

L'orario di lavoro del personale temporaneamente assegnato all'Impresa affidataria si determina con parere vincolante dell'ASP Martelli, cosicché anche a fronte di variazioni l'Impresa dovrà adeguare l'orario del proprio personale in modo da garantire la continuità e la medesima efficienza del servizio. Qualora non vengano disposte variazioni con atto scritto comunicato all'Impresa affidataria dall'ASP Martelli il personale assegnato osserverà l'orario e l'eventuale turnazione indicata innanzi per ciascun dipendente, ferma restando la possibilità per i suddetti dipendenti pubblici di concordare i cambi turni all'interno del modulo assegnato previa comunicazione all'Impresa affidataria ed all'ASP Martelli da parte degli interessati.


L'Impresa affidataria si dichiara consapevole che al personale pubblico assegnatole è applicato il CCNL del comparto Regioni ed Enti locali e si obbliga pertanto ad adeguare la propria organizzazione tenendo conto di quanto previsto dai suddetti atti.

### 5) FORMAZIONE

L'Impresa affidataria del servizio assicura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale assegnatole, al fine di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla legge, dai contratti e dalla normativa regionale in materia.

Al personale dell'ASP Martelli assegnato temporaneamente sarà pertanto garantita la partecipazione all'attività formativa promossa dall'Impresa affidataria.

	<p style="text-align: center;"><b>RSA Casa di riposo L. Martelli</b></p> <p style="text-align: center;">Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno (FI)</p>	<p><b>Emissione:</b></p> <p style="text-align: center;">2017</p>
---	---	--

#### 6) LAVORO STRAORDINARIO E RIMBORSO DEI RELATIVI COSTI

Non sono previste prestazioni di lavoro straordinario del personale pubblico assegnato temporaneamente all'Impresa. Tuttavia, nel caso di prestazioni effettuate in forma straordinaria, potranno essere previsti, in accordo con gli stessi operatori, modalità di recupero ore eventualmente prestaste in eccesso rispetto al monte ore contrattuale.

#### 7) TRATTAMENTO ECONOMICO - GIURIDICO DEL PERSONALE ASSEGNATO

L'ASP Martelli per tutta la durata dell'affidamento è titolare del contratto di lavoro del personale assegnato temporaneamente e per detta titolarità provvede al pagamento delle retribuzioni spettanti al personale, nonché al versamento degli oneri riflessi dovuti sulle somme corrisposte.

Al personale assegnato temporaneamente continuerà ad applicarsi il contratto di lavoro attualmente vigente ed il relativo trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dai contratti dal comparto Enti Locali per le distinte posizioni economiche.

Inoltre al personale assegnato temporaneamente sarà applicato il contratto integrativo decentrato sottoscritto dall'ASP Martelli, anche in riferimento ai criteri per le relative progressioni economiche.

L'ASP Martelli potrà prevedere, in sede di contrattazione integrativa decentrata, risorse aggiuntive per i dipendenti assegnati temporaneamente coinvolti in progetti volti al miglioramento dei servizi erogati.

#### 8) MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il sistema di valutazione della *performance* individuale è quello che si applica ai dipendenti dell'ASP Martelli.

Per la misurazione e valutazione della *performance* individuale sarà redatta, secondo quanto previsto nell'accordo decentrato, la relativa scheda di valutazione da parte della Direzione dell'ASP Martelli, acquisendo dati, relazioni e quant'altro necessario per la valutazione del dipendente dall'Impresa affidataria.

#### 9) SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO E/O MAGGIORI PRESTAZIONI

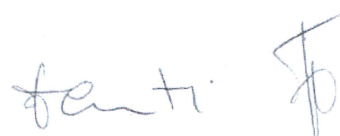
L'Impresa affidataria del servizio, in conformità con quanto previsto dal capitolato speciale, si impegna a sostituire il personale dell'ASP Martelli assegnatole temporaneamente in caso di assenza a qualunque titolo (ferie, malattia, infortunio, aspettativa, permessi, etc).

L'Impresa è altresì tenuta a ridurre il numero del proprio personale qualora a fronte di rientri dal tempo parziale, dall'aspettativa o per altre ragioni di incremento del monte orario delle prestazioni rese dal personale pubblico assegnatole, il monte ore minimo indicato nel capitolato speciale venga comunque raggiunto. In tal caso il corrispettivo complessivamente dovuto all'Impresa affidataria per il numero delle giornate assistenziali erogate nel periodo di riferimento sarà ridotto in proporzione al corrispettivo per il numero delle minori ore erogate dall'Impresa affidataria.

La regolazione degli aspetti economici relativo alle sostituzioni ed alle maggiori prestazioni sono regolati dal capitolato speciale d'appalto in base al corrispettivo orario fissato per ogni categoria del personale dipendente dall'Impresa.

#### 10) SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Al contratto d'appalto, unitamente al presente protocollo di intesa e progetto, sono altresì allegati il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Impresa affidataria ed il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza predisposto dall'ASP Martelli in fase di gara, eventualmente integrato dall'Impresa affidataria.



RSA Casa di riposo L. Martelli  
Via della Resistenza, 99 – Figline e Incisa Valdarno  
(FI)

Emissione:  
2017

L'Impresa affidataria è comunque tenuta ad adottare tutte le misure tese a garantire la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dei propri dipendenti e del personale assegnatole temporaneamente, se del caso informando di ogni aspetto l'ASP Martelli.

L'ASP Martelli curerà comunque tutti gli aspetti connessi alla sorveglianza sanitaria del proprio personale assegnato temporaneamente relativamente alle visite periodiche, alla nomina del medico competente, all'istituzione del servizio di prevenzione e protezione e quant'altro.

#### 11) RELAZIONI SINDACALI

Le relazioni sindacali per quanto attiene al personale assegnato temporaneamente all'Impresa affidataria saranno mantenute esclusivamente dall'ASP Martelli.

#### 12) REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA

L'ASP Martelli si riserva di revocare in ogni momento, in tutto o in parte, l'assegnazione temporanea del proprio personale all'Impresa affidataria con preavviso di trenta giorni, senza che quest'ultima possa avanzare pretese di sorta, ferma restando la regolazione degli aspetti economici secondo quanto indicato innanzi e previsto dal capitolato speciale.

Per FP CGIL TERRITORIALE

JACOPO BEINOLA

R.S.U. Franco Corant.

**DIRETTORE**  
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
"CENTRO RESIDENZIALE LODOVICO MARTELLI"  
(DANIELE RASPINI)