



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE  
CON OPZIONE DI PROSECUZIONE BIENNALE DEL  
SERVIZIO DI RISTORAZIONE A PERSONE ANZIANE PER  
L'ASP MARTELLI**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG 86018696DA**

**Rettifica del 17 marzo 2020**

## SOMMARIO

1.	NORME APPLICABILI .....	3
2.	TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO .....	3
3.	PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE .....	3
3.1.	Documento Unico di Gara Europeo (DGUE).....	3
3.2.	Domanda di partecipazione .....	4
3.3.	Garanzia provvisoria .....	5
3.4.	Contributo all'ANAC .....	5
3.5.	PassOE AVCPass .....	5
3.6.	Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) .....	5
3.7.	ConSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) .....	6
3.7.1.	Dichiarazioni dei consorziati .....	6
3.7.2.	Atti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) .....	7
3.7.3.	Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) .....	7
4.	BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA .....	7
5.	BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA .....	8
6.	APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE .....	9
7.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	9
7.1.	Offerta tecnica (max 80 punti) .....	10
7.2.	Offerta economica (max 20 punti) .....	12
8.	AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	12
8.1.	Aggiudicazione.....	12
8.2.	Verifiche ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione .....	12
8.3.	Efficacia dell'aggiudicazione, <i>stand still</i> e stipula del contratto .....	13
8.4.	Integrazioni al DUVRI .....	13
9.	ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI .....	14
9.1.	Rettifiche, integrazioni e chiarimenti .....	14
9.2.	Disponibilità degli atti di gara .....	14
9.3.	Soccorso istruttorio .....	14
9.4.	Rimborso spese di pubblicazione .....	14

## **1. NORME APPLICABILI**

L'appalto è regolato dal D.lgs 50 del 2016, dalla L.R. Toscana n. 38 del 2007 in quanto compatibile, dal D.lgs 81 del 2008 e dalla legge 136 del 2010.

## **2. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 08:30 alle ore 16:00 fermo restando il termine e l'ora indicati nel bando di gara. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura "*Gara ristorazione – NON APRIRE*". Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo **punto 3**, la busta idoneamente chiusa contenente l'"*Offerta tecnica*" di cui al **punto 4** e la busta idoneamente chiusa contenente l'"*Offerta economica*" di cui al **punto 5**.

## **3. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE**

La documentazione di cui ai successivi punti 3.1, 3.2, **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, 3.5 è obbligatoria. La restante documentazione di cui ai punti 3.6 e 3.7 è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

### **3.1. Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)**

**3.1.1.** Il DGUE deve essere compilato preferibilmente seguendo i **seguenti passaggi** laddove il concorrente si ritenga in possesso dei requisiti generali e speciali, salvo che non sussistano condizioni ostative alla partecipazione o

specifiche di cui l'operatore economico deve tenere conto dandone atto nel DGUE e producendo la documentazione di legge (es. avvalimento, concordato in continuità ed altre ipotesi di legge):

- a.** scaricare dal Sito Internet della stazione appaltante indicato nella lettera di invito (profilo di committente) il file XML contenente il DGUEe, pubblicato unitamente agli atti di gara, ed **importarlo** sul portale della Commissione Europea (<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>) nel **ruolo** di Operatore Economico;
- b.** cliccare "AVANTI e compilarne tutte le parti;
- c.** STAMPARE il DGUEe in cartaceo, spillare le pagine, apporre la firma olografa del dichiarante ed allegare il documento di identità di quest'ultimo.

**3.1.2.** In **alternativa** a quanto previsto al punto **3.1.1.** relativamente alla compilazione del DGUEe (elettronico) tramite i servizi telematici europei, il concorrente potrà presentare il DGUE (analogico) in formato editabile compilando il modello allegato agli atti di gara, apponendo la firma del dichiarante ed allegando il documento di identità di quest'ultimo.

### **3.2. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul "**Modello A – Domanda**". La domanda, con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante, tra l'altro:

- a)** i dati del concorrente e la forma di partecipazione;
- b)** il possesso della certificazione di qualità richiesta dal bando di gara;
- c)** il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal bando di gara;
- d)** di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;
- e)** di accettare il bando di gara, il disciplinare di gara, i modelli e lo schema di contratto, il capitolato speciale ed il DUVRI;

f) in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato come capogruppo.

### **3.3. Garanzia provvisoria**

Garanzia provvisoria conforme all'art. 93 del D.lgs 50 del 2016.

### **3.4. Contributo all'ANAC**

Contributo all'ANAC con le modalità indicate sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

### **3.5. PassOE AVCPass**

PassOE rilasciato dal sistema AVCPass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità indicate nel portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) ed ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

### **3.6. Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g)**

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti, reti di imprese e GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016:

a) Il DGUE di cui al **punto 3.1** deve essere prodotto e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese, o il GEIE;

b) la domanda di partecipazione di cui al **punto 3.2** deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio, la rete di imprese o il GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;

c) i requisiti di ordine speciale relativi al fatturato devono essere posseduti dalla **mandataria nella misura minima del 40%** e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle **mandanti nella misura minima del 10%** di quanto

richiesto cumulativamente, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti. **La mandataria deve possedere comunque il fatturato richiesto in misura maggioritaria;**

**d)** la certificazione di qualità prevista dal bando di gara deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;

**e)** la garanzia provvisoria di cui al **punto 3.3** deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, rete di imprese o GEIE;

**f)** per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e **g)** del D.lgs 50 del 2016, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata;

**g)** per i consorzi già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs 50 del 2016, devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto**;

**h)** per le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.lgs 50 del 2016, deve essere allegato il **contratto di rete**.

### **3.7. Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)**

#### **3.7.1. Dichiarazioni dei consorziati**

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Decr. Lgs. 50 del 2016 (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947), oltre alla al DGUE ed alla domanda di partecipazione di cui ai punti **3.1** e **3.2** sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio, devono essere prodotte:

**a)** il DGUE di cui al punto **3.1** sottoscritto dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre;

**b)** la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 dal legale rappresentante del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre,

redatta preferibilmente sul “**Modello B - Dichiarazione consorzi lett. b) e c)**” e corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, attestante tra l’altro il possesso dei requisiti di capacità idoneità tecnica e finanziaria:

3.7.2. Atti per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c)

Devono essere allegati l’**atto costitutivo e lo statuto** del consorzio.

3.7.3. Requisiti dei consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c)

I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs 50 del 2016 (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947) comprovano il possesso dei requisiti speciali ai sensi dell’art. 47 del D.lgs 50 del 2016.

La certificazione di qualità prevista dal bando deve essere posseduta dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio concorre, qualora siano quest’ultime a possedere i requisiti di carattere speciale.

#### **4. BUSTA CONTENENTE L’OFFERTA TECNICA**

La busta deve contenere il progetto del servizio redatto in osservanza dei requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d’appalto ed articolato in non più di n. 30 facciate in formato A4 (una pagina = due facciate) ciascuna con:

- **non più di 30 righe;**
- carattere **corpo 12;**
- **senza** note a piè di pagina;
- **margin**e sui quattro lati 3 cm.

Nel limite indicato sopra non saranno conteggiate eventuali schede tecniche di prodotti o macchinari, accordi di collaborazione o altri elaborati tecnici non redatti dal concorrente.

Il progetto deve recare indicazione di tutti gli elementi utili per l’attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti al **punto 7.1.**

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica.

Il progetto del servizio deve essere sottoscritto dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016 il progetto del servizio deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

#### **5. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve contenere l'**offerta economica** redatta preferibilmente sul "**Modello C – Offerta economica**" ed indicante:

**IN TABELLA 1 (Offerta economica):** il concorrente deve indicare il ribasso percentuale unico offerto sui corrispettivi posti a base d'asta, indicati nel bando di gara e sulla scorta del quale sarà attribuito la quota parte del punteggio complessivo per l'offerta economica, con indicazione del valore contrattuale indicativo complessivo.

**IN TABELLA 2 (Verifica congruità dell'offerta):** il concorrente deve indicare il totale annuale offerto, corrispondente a quanto indicato in Tabella 1, ripartito nelle seguenti voci: Manodopera annuale; Oneri della sicurezza annuali soggetti a ribasso; derrate alimentari e bevande; prodotti di pulizia; Fornitura delle stoviglie, dei distributori di colazione e delle restanti dotazioni iniziali nonché successiva sostituzione e reintegrazione (art. 7 del capitolato); altre componenti dell'offerta; spese generali; utile d'impresa.

**IN TABELLA 3 (servizi accessori extra pasto):** il concorrente deve indicare i servizi accessori extra pasto dando evidenza del ribasso offerto e del corrispettivo ribassato.



L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g), Decr. Lgs. 50 del 2016 l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

## **6. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE**

Presso la sede, nel giorno e ora indicati nel bando, il seggio di gara, in seduta pubblica, procederà: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente laddove non ricorrano i presupposti per il soccorso istruttorio; d) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la Commissione designata valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al **punto 7**.

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara: 1) dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; 2) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; 3) dà lettura dei ribassi espressi in lettere; 4) procede all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs 50 del 2016, anche per quanto attiene al costo della manodopera ed agli oneri della sicurezza.

In caso di offerte anormalmente basse il responsabile del procedimento procederà alle verifiche di cui agli art. 97 e ss. del D.lgs 50 del 2016 formulando la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo (offerta economicamente più vantaggiosa). L'aggiudicazione potrà essere

effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente. Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio massimo come segue:

$$C_{(a)} = \sum_n [ W_i * V_{(a) i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a) i}$  sono determinati secondo quanto indicato nei seguenti **punti 7.1 e 7.2.**

I punteggi relativi ad entrambi i parametri (Offerta Tecnica ed Offerta Economica) verranno assegnati con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01).

### **7.1. Offerta tecnica (max 80 punti)**

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica (progetto del servizio) verrà impiegato il metodo aggregativo compensatore, procedendo a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio, laddove non vi sia unanimità.

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascun criterio tra quelli indicati nella successiva Tabella 1, si procederà ad effettuare una prima riparametrazione (“interna”) in modo da attribuire alla migliore offerta per tale criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio. Si procederà conseguentemente ad effettuare una seconda riparametrazione (“esterna”) al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio (esclusi i sub criteri) in seguito alla prima riparametrazione.

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche i concorrenti ai quali sia stato attribuito, prima di ogni riparametrazione, un giudizio complessivo inferiore a **48 punti** per l'offerta tecnica, costituente la **soglia di sbarramento**.

I criteri e pesi valutati dalla Commissione saranno i seguenti:

<b>N.</b>	<b>CRITERI E SUB-CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>	<b>PONDERAZIONE (WI)</b>
<b>1</b>	<b>Modalità gestionali di esecuzione del servizio di produzione dei pasti</b>	<b>30</b>
1.A	Organizzazione generale del servizio, modalità di preparazione dei pasti, tecniche di cottura e sistema di confezionamento.	25
1.B	Modalità organizzative e tempistiche di gestione degli imprevisti e delle emergenze	5
<b>2</b>	<b>Qualità degli alimenti e criteri ambientali ex. art. 34</b>	<b>20</b>
2.A	Menù tabella dietetica articolata in quattro settimane da somministrare agli ospiti (dovrà essere previsto un menù invernale ed uno estivo)	4
2.B	Elenco dei prodotti impiegati nella formazione dei piatti, con una breve sintesi delle caratteristiche tecniche comprovanti il rispetto dei C.A.M. previsti dal capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 50 del 2016.	11
2.C	Composizione del menù per due pranzi a tema mensili (per stagionalità o tradizioni del territorio) da articolare diversamente in ciascuno dei mesi dell'anno in modo da variare la dieta degli ospiti con un'offerta originale (v.d. art. 3 Capitolato)	3
2.D	Modalità di preparazione e gestione delle diete speciali	2
<b>3</b>	<b>Aspetti igienico sanitari</b>	<b>14</b>
3.A	Accorgimenti a livello igienico sanitario e relativi controlli chimico-fisici e biologici su tutte le tappe della produzione (dalla materia prima al prodotto finito).	10
3.B	Tracciabilità dei prodotti e sicurezza alimentare processi produttivi con relativa illustrazione delle modalità di controllo da parte della committente.	4
<b>4</b>	<b>Rilevazione della qualità del servizio e proposte migliorative</b>	<b>17</b>
4.A	Sistema di monitoraggio della qualità del servizio offerto e di rilevazione del gradimento e della soddisfazione dell'utenza.	4
4.B	Proposte tese al miglioramento del servizio, con	13

precise indicazioni temporali, riguardanti la manutenzione ed il miglioramento dei locali, degli ambienti e delle dotazioni. Fornitura, con precise indicazioni temporali e del titolo, cessione definitiva in proprietà alla Committente o utilizzo temporaneo, di nuove attrezzature ed arredi, da utilizzare per la preparazione, la cottura, la conservazione e la distribuzione dei pasti, in aggiunta a quelle presenti.	
--	--

### **7.2. Offerta economica (max 20 punti)**

Il punteggio complessivo assegnato per la componente economica è ripartito come segue:

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Modello offerta</b>	<b>Punti (Max)</b>
Ribasso percentuale sulla giornata alimentare	Tabelle 1 e 2	19
Ribasso percentuale sui servizi accessori	Tabella 3	1

Alle offerte economiche ammesse in quanto pari o superiori alla soglia di sbarramento indicata al **punto 4** sarà attribuito un coefficiente in base alla formula che segue:

#### **Formula non lineare quadratica**

$$C_i = (R_a/R_{max})^\alpha$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso / rialzo percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso / rialzo percentuale dell'offerta più conveniente;

**α** = coefficiente = **0,5**

## **8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

### **8.1. Aggiudicazione**

La stazione appaltante comunicherà ai concorrenti l'aggiudicazione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

### **8.2. Verifiche ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione**

La stazione appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale nei confronti dell'aggiudicatario.

Per la verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale ai sensi del presente punto ed in fase di gara secondo quanto indicato al precedente **punto 6** la stazione appaltante potrà richiedere, cumulativamente o alternativamente:

- di produrre copia dei bilanci o delle fatture dalle quali si evinca il fatturato minimo nel settore indicato dal bando di gara;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai soggetti committenti indicati nella domanda di partecipazione.

### **8.3. Efficacia dell'aggiudicazione, stand still e stipula del contratto**

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge e decorso il termine di **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 103 del D.lgs. 50 del 2016;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;
- c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina dell'RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- e) al rimborso dei costi di pubblicazione degli atti di gara.

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

### **8.4. Integrazioni al DUVRI**

Prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, l'Impresa può presentare alla stazione appaltante eventuali proposte integrative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza predisposto dalla committente ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81 del 2008.

## **9. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

### **9.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti**

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

### **9.2. Disponibilità degli atti di gara**

Tutti gli atti di gara di seguito indicati sono pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara: 1) Bando di gara; 2) Disciplinare di Gara; 3) Modelli di domanda e dichiarazione sostitutiva; 4) Schema di contratto; 5) Capitolato speciale; 6) DUVRI.

### **9.3. Soccorso istruttorio**

In caso di soccorso istruttorio si applicherà l'art. 83 del D.lgs 50 del 2016.

### **9.4. Rimborso spese di pubblicazione**

Ai sensi del comma 11 dell'articolo 216 del Codice l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute da quest'ultima per la pubblicazione del bando e dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani.